

**Formulari i kërkesës për qasje në informacion**

***SHPK "PIJACE/TREGU" TUZ***

TUZ, TUZ PN

**Lënda: Kërkesë për qasje në informacion**

Në bazë të nenit 1 paragrafi 2 dhe nenit 18 paragrafi 1 të Ligjit mbi qasje të lirë në informacione („Fleta zyrtare e Malit të Zi“, nr. 44/12, 30/17) kërkoj qasje në informacion - dokument

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(të dhënat mbi dokumentin apo regjistrin zyrtar në të cilin kërkohet qasja)

2. Qasjen në informacionin e kërkuar, kërkoj:

1. në mënyrë të plotë

2. pjesërisht \_\_\_\_\_

(të shënohet pjesa e dokumentit / informacionit në të cilin kërkohet qasja)

3. Qasjen në informacionin e kërkuar, kërkoj që ta realizoj:

1. me vështrim të drejtpërdrejt

2. me rishkrim

3. me dorëzim të

- transkriptit
- kopijes
- përkthimit

së dokumentit të kërkuar, ose pjesës së dokumentit.

4. a) drejtpërdrejt - transkripti, kopja ose përkthimi i dokumentit do të merret nga parashtruesi ose nga personi i autorizuar - përmes korrierit me dërgesë personale në adresën e banimit

\_\_\_\_\_  
(të shënohet adresa e saktë në të cilën kërkohet dorëzimi)

b) përmes postes

- me dërgesë rekomanduese

- me DHL dërgesë

c) përmes mënyrës elektronike

-përmes faksit në numër \_\_\_\_\_

-përmes meilit në adresë \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

(të shënohet mënyra dhe forma që i përshtatet nevojave e parshtruesit që është person me aftësi të kufizuara)

5. Shënim: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Parashtruesi i kërkesës**

\_\_\_\_\_  
(emri dhe mbiemri i personit fizik/emri i personit juridik)

\_\_\_\_\_  
(nënshkrimi i parashtruesit/personit të autorizuar)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

## UDHËZIM

### *mbi plotësimin e formularit së kërkesës për qasje në informacion*

1 - Të shënohet informacioni bazë për dokumentin ose regjistrin zyrtar në të cilin kërkohet qasja (emri, numri dhe data në të cilën është regjistruar, emri i autorit - bartësi, përmbajtja karakteristike, koha e krijimit, etj.

2 - Duke rrumbullakosur numrin, përcaktoni nëse kërkohet qasja në të gjithë dokumentin apo në një pjesë të dokumentit. Nëse kërkohet qasja në një pjesë të dokumentit, specifikoni ose përshkruani pjesën në të cilën kërkohet qasja.

3 - Rrethoni numërin dhe pikën pranë mënyrës se si dëshironi të realizoni qasjen në dokument.

4 - Rrethoni shkronjën dhe pikën pranë mënyrës se si dëshironi dorëzimin e përkthimit, kopjes ose transkriptimit të dokumentit së kërkuar. Nën shkronjën d), personat me aftësi të kufizuar, sipas nevojave të tyre, të shënojnë mënyrën dhe formën në të cilën kërkojnë t'u dorëzohet dokumenti.

5 - Nën »shënim« nuk është e nevojshme vendosja e të dhënave. Megjithatë, në këtë pjesë të kërkesës, ju mund të përshkruani gjithashtu dokumentin e kërkuar ose pjesën e tij, të tregoni nevojën për veprim urgjent në lidhje me kërkesën (neni 31 paragrafi 2 i Ligjit) ose në realizimin e qasjes të dokumentit në rastet e parapara në nenin 6 dhe 7 të Ligjit.

6 - Vendosni të dhënat e sakta për parashtruesin (emri dhe mbiemri, vendbanimi / emri i kompanisë dhe selia, d.m.th. të dhënat e personit të autorizuar ose përfaqësuesit të tij).