

Na osnovu člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, broj 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22), i člana 28 stav 1 alineja 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi, **Odbor direktora** Društva na predlog Izvršnog direktora na XXIII sjednici održanoj dana 18.12.2023. godine, donio je

ODLUKU

1. **USVAJA SE** Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi za 2024. godinu.
2. Program iz stava 1 ove Odluke, čini sastavni dio ove Odluke.
3. Na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi za 2024. godinu, saglasnost daje Osnivač.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, broj 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22) propisano je da se komunalne djelatnosti obavljaju u skladu sa godišnjim programom obavljanja istih, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu. Programi iz stava 1 ovog člana naročito sadrže: vrstu, obim i dinamiku obavljanja poslova komunalne djelatnosti, aktivnosti na tekućem održavanju komunalne infrastrukture, opreme i sredstava, finansijska sredstva potrebna za realizaciju programa i način obezbjeđivanja sredstava.

Dok je članom 28 stav 1 alineja 7 Statuta Društva propisano između ostalog da Odbor direktora donosi godišnji plan rada, uz saglasnost Osnivača.

Naime, Izvrši direktor se obratio Odboru direktora sa dopisom uz koji je priložio Predlog Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi za 2024. godinu, zavedenog pod brojem 1095/23 od 15.12.2023. godine.

Isti je dostavljen Odboru direktora Društva na razmatranje i usvajanje.

Shodno navedenom Odbor direktora Društva je razmotrio tekst Predloga Programa iz stava 1 dispozitiva Odluke i nakon diskusije donio Odluku kao u dispozitivu.

Broj: 4103/23

U Tuzima, 18.12.2023. godine

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK**

Fran Camaj, Spec. Sci. elektrotehnike



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Camaj", written over the printed name.

Dostaviti:

- Osnivaču
- Sekretarijatu za razvoj i projekte
- Arhivi Odbora direktora
- a/a



DOO “PIJACE / TREGU” TUZI

**PROGRAM
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
ZA 2024. GODINU**

Tuzi, decembar 2023. godine

SADRŽAJ

I	Uvod
II	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti ▪ Osnovni identifikacioni podaci ▪ Oblik organizovanja ▪ Osnivački akti ▪ Pravno - statusna pitanja ▪ Vlasnička struktura ▪ Unutrašnja organizacija ▪ Glavne i sporedne djelatnosti vršioca komunalnih djelatnosti ▪ Organi upravljanja i rukovođenja
III	Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti ▪ Ljudski resursi ▪ Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture ▪ Oprema i vozni park
IV	Ciljevi Društva ▪ Poboljšanje uslova na pijačnim objektima i unapređenje ukupnog poslovanja ▪ Ostvarivanje saradnje sa organima, javnim službama i drugim organizacijama koje su od uticaja na realizaciju ovog Programa
V	Osnove za izradu Programa
VI	Planirani fizički obim aktivnosti
VII	Planirani finansijski pokazatelji ▪ Planirani prihodi ▪ Planirani rashodi ▪ Struktura prihoda i rashoda
VIII	Politika zarada i zapošljavanja
IX	Zaduženost
X	Plan javnih nabavki
XI	Politika cijena
XII	Zaključne napomene

I UVOD

Donošenje godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti, propisano je odredbama člana 26 stav 1 i člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", broj 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22), kao i Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG", broj 54/20).

Komunalna djelatnost održavanje pijaca kao i ukupno poslovanje Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi u 2024. godini vršice se primjenom sljedećih osnovnih zakonskih propisa Crne Gore i propisa opštine Tuzi:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima ("Službeni list CG", broj 65/20, 146/21);
- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", broj 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22);
- Zakon o radu ("Službeni list CG", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21);
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22);
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19, 03/23, 11/23);
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list CG", broj 34/14, 44/18);
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 152/22);
- Zakon o zaštiti potrošača ("Službeni list CG", broj 02/14, 06/14, 43/15, 70/17, 67/19, 146/21);
- Zakon o obligacionim odnosima ("Službeni list CG", broj 47/08, 04/11, 22/17);
- Zakon o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09, 40/11);
- Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list CG", broj 46/19, 73/19, 08/21);
- Zakon o unutrašnjoj trgovini ("Službeni list CG", broj 49/08, 40/11, 38/19).

Propisi lokalne samouprave

- Odluka o komunalnom redu Opštine Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 033/19);
- Odluka o pijacama ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 33/19, 62/22)
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21);
- Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi na koji je data saglasnost Skupštine Opštine Tuzi Odlukom broj 02-030/21-15710 od 23.12.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 46/21) i
- Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi (zavodni broj Opštine Tuzi, 01-

041/23-199 od 13.01.2023. godine i zavodni broj Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi, 22/23 od 13.01.2023. godine).

Ovim Programom, Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi planira da obezbijedi kontinuitet u pružanju usluga individualne komunalne potrošnje, da nastavi sa održavanjem tezgi i prodajnih prostora koji se nalaze u pijačnim objektima kojima Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi upravlja i sa kojih ostvaruje prihode (Pijaca mješovite robe i Zelena pijaca).

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti, Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi će nastaviti sa kvalitetnim i kontinuiranim održavanjem pijačnih objekata, vodeći računa da se obezbijedi javni interes i stabilnost u poslovanju, te i poboljšanje uslova korisnika naših usluga.

II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

U ovom dijelu Programa navodimo osnovne podatke i informacije vezane za DOO "Pijace/Tregu" Tuzi kao vršioca komunalne djelatnosti održavanja pijačnih objekata.

II/1 Osnovni identifikacioni podaci

Vršilac komunalne djelatnosti je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi (u daljem tekstu: Društvo) sa sjedištem u Tuzima na adresi Tuzi bb.

Poreski identifikacioni broj Društva je 03399109.

Osnivač Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi je Skupština Opštine Tuzi, sa PIB 02628988 i sjedištem u Tuzima, na adresi Tuzi bb.

II/2 Oblik organizovanja

Skupština Opštine Tuzi je donijela Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21 od 03.12.2021. godine) kao jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću.

II/3 Osnivački akti

Osnivački akti Društva su Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ broj 02-030/21-14528 od 24.11.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21 od 03.12.2021. godine) i Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi broj 08-032/21 -14776 od 01.12.2021. godine, na koji je Skupština Opštine Tuzi dala saglasnost Odlukom broj 02-030/21-15710 od 23.12.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 46/21 od 30.12.2021. godine).

II/4 Pravno - statusna pitanja

Pravni status Društva uređen je osnivačkim aktom tj. Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ broj 02-030/21-14528 od 24.11.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21 od 03.12.2021. godine), Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi, broj 08-032/21 -14776 od 01.12.2021. godine, kao i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (zavodni broj Opštine Tuzi, 01-041/23-199 od 13.01.2023. godine i zavodni broj Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi, 22/23 od 13.01.2023. godine).

II/5 Vlasnička struktura

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi osnovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ broj 02-030/21-14528 od 24.11.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21 od 03.12.2021. godine), te je kao takvo u vlasništvu Opštine Tuzi.

II/6 Unutrašnja organizacija

U skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, osnovni oblici organizovanja Društva su sektori, i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove.

U okviru Sektora za tehničko - operativne poslove djeluje Služba pijačnih poslova i održavanja sportskih objekata, koja u svom sastavu ima tri (3) odjeljenja:

- Odjeljenje zelene pijace
- Odjeljenje mješovite robe i
- Odjeljenje za održavanje sportskih objekata.

Međutim, ovdje treba napomenuti da je predviđeno da djelatnost održavanja i upravljanja gradskim stadionom koja nam je povjerena Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (zavodni broj Opštine Tuzi, 01-041/23-199 od 13.01.2023. godine i zavodni broj Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi, 22/23 od 13.01.2023. godine), ne bude više u nadležnosti našeg Društva.

Iz čega proizilazi da će se iz sistematizacije radnih mjesta ukinuti Odjeljenje za održavanje sportskih objekata.

U okviru Sektora za ekonomsko - pravne poslove djeluju dvije službe - Služba finansija i računovodstva i Služba za pravne i opšte poslove.

II/7 Glavne i sporedne djelatnosti vršioca komunalne djelatnosti

Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, definisane su Odlukom o osnivanju, Statutom Društva kao i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (zavodni broj Opštine Tuzi, 01-041/23-199 od 13.01.2023. godine i zavodni broj Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi, 22/23 od 13.01.2023. godine), koji je sklopljen sa opštinom Tuzi kao Osnivačem.

Statutom Društva definisana je osnovna djelatnost koju Društvo obavlja, a koja je od javnog interesa i upisana je u Centralni registar privrednih subjekata pod šifrom 8299 i to:

- izgrađuje, održava i upravlja pijačnim objektima;
- održava ukupnu higijenu na pijačnom prostoru i drugim objektima koji su u vlasništvu opštine Tuzi;
- radi i druge poslove od javnog interesa.

Pored ovih djelatnosti Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- priprema i realizuje programe u oblasti investicija;
- investiranje u izgradnju objekata zajedničkim ulaganjem sa drugim investitorima;
- iznajmljivanje nekretnina i upravljanje tim nekretninama.

II/8 Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu i na osnovu Statuta Društva, čime se obezbjeđuje javni interes.

Skupština Opštine Tuz, kao Osnivač:

- donosi osnivački akt, izmjene i dopune osnivačkog akta Društva,
- daje saglasnost na Statut Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi Odluku o raspodjeli profita;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- daje saglasnost na promjene naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom Odlukom o osnivanju i Statutom.

Organi Društva su Odbor direktora kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja.

Odbor direktora:

- upravlja Društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
- donosi Statut Društva, uz saglasnost osnivača;
- imenuje izvršnog direktora;
- predlaže osnivaču promjenu osnivačkog kapitala;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje, u skladu sa smjernicama osnivača;
- vrši nadzor nad upravljanjem Društva;
- donosi godišnji plan rada i godišnji finansijski plan, uz saglasnost osnivača;
- predlaže osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog iskaza;
- utvrđuje cjenovnik za vršenje usluga Društva, uz saglasnost osnivača;
- predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uz saglasnost Predsjednika Opštine;
- utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima,
- daje i opoziva prokuru;
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora;
- vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

Odbor direktora sastoji se od pet (5) članova, koji su predstavnici Osnivača.

Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društva obavlja sljedeće nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- zaključuje ugovore u ime Društva;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- upravlja imovinom Društva;
- izvršava odluke Odbora direktora;
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- priprema predlog godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- priprema godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Društva i finansijski iskaz;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- obavlja i druge poslove vezane za rad i poslovanje Društva, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Društva.

Društvo je dužno da redovno informiše Osnivača i druge subjekte koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Društva.

III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI

III/1 Ljudski resursi

Poslove iz djelokruga rada Društva trenutno obavlja 40 izvršilaca.

Međutim, iz razloga što je planirano da od 2024. godine djelatnost održavanja i upravljanja gradskim stadionom ne bude više u nadležnosti našeg Društva, to automatski podrazumijeva manji broj zaposlenih.

Ukoliko dođe do povećanog obima posla tokom 2024. godine, Društvo će angažovati dodatan broj izvršilaca, poštujući pozitivne državne propise i akte Društva.

III/2 Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

U cilju ostvarivanja komunalne djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi će komunalnu djelatnost za koju je osnovano obavljati na sljedećim objektima:

Objekti	Adresa
1. Zelena pijaca	Tuzi b.b.
2. Pijaca mješovite robe	Tuzi b.b.

Pijaca mješovite robe raspolaže sa 426 prodajnih prostora, ukupne površine od 5278 m². Navedeni podaci su preuzeti na osnovu Elaborata koji je za potrebe našeg Društva sačinila geodetska organizacija „Geoerc“ DOO Herceg Novi (zavodni broj „Geoerc“ DOO, 67 od 03.11.2023. godine i zavodni broj DOO „Pijace/Tregu“ Tuzi, 1013/23 od 03.11.2023. godine).

Zelena pijaca raspolaže sa 22 tezge za prodaju voća i povrća, jednim sektorom za sir i meso i 6 prodajnih mjesta za ribu, kao i 6 prodajnih mjesta za cvijeće.

U sklopu Zelene pijace postoji i poslovni prostor koji se izdaje od strane Društva.

III/3 Oprema i vozni park

Društvo će povjerenu djelatnost obavljati postojećom opremom koja je definisana popisom pokretnih i nepokretnih stvari u svojini Društva. Društvo ne posjeduje službeno vozilo.

IV CILJEVI DRUŠTVA

IV/1 Poboljšanje uslova na pijačnim objektima i unapređenje ukupnog poslovanja

Ciljevi Društva će biti usmjereni na održavanju i poboljšanju uslova na pijačnim objektima. Održavanjem pijačnih objekata i higijene obezbijediće se sigurno i bezbjedno mjesto za obavljanje povjerenih poslova.

Na području opštine Tuzi se nalazi veliki broj poljoprivrednih gazdinstava koji višak svojih proizvoda plasiraju na Zelenoj pijaci i koja je prepoznata kao mjesto na kome se mogu naći domaći proizvodi. Takođe, Pijaca mješovite robe je prepoznata po velikom broju posjetilaca i kao mjesto raznovrsne trgovine i zbog toga veliki broj građana iz susjednih opština posjećuje naše pijačne objekte. S tim u vezi Društvo će imati za cilj da unaprijedi uslove rada na pijacama i da u svom radu bude prepoznato kao Društvo koje će uspješno obavljati djelatnost od javnog interesa.

Na tom planu se konkretno planira da se uz pomoć Osnivača i Uprave za kapitalne projekte izvrši rekonstrukcija pijace mješovite robe, koja uključuje popravku krova i ugradnju nove elektro - instalacije, što će u konačnom poboljšati kvalitet rada.

Planiranim i organizovanim aktivnostima Društvo će u 2024. godini raditi na održavanju i proširenju popunjenosti pijačnih kapaciteta.

Društvo za cilj ima i na usklađivanje i izradu novih normativnih dokumenata privrednog društva sa zakonskim propisima koji se odnose na poslovanje privrednih društava, kao i usaglašavanje poslovanja sa važećim zakonskim rješenjima iz oblasti komunalnih djelatnosti i radnih odnosa.

U konačnom, Društvo ima kao cilj i kao obavezu održavanje tekuće likvidnosti i solventnosti Društva, podizanje nivoa naplate usluga i rješavanje potraživanja od korisnika usluga, a sve u cilju unapređenja ukupnog sistema obavljanja poslova za koje je Društvo i osnovano.

IV/2 Ostvarivanje saradnje sa organima, javnim službama i drugim organizacijama koje su od uticaja za realizaciju ovog Programa

U cilju efikasnog i uspješnog izvršavanja programskih zadataka neophodno je nastaviti saradnju sa Opštinom Tuzi kao osnivačem Društva u dijelu ostvarivanja programskih ciljeva ovog Društva, kao i sa Predsjednikom i Skupštinom Opštine Tuzi kroz davanje saglasnosti na odluke organa upravljanja, kao i sa svim organima lokalne uprave i drugim nadležnim organima, i to sa:

- Sekretarijatom za razvoj i projekte (kao nadzornim organom lokalne uprave koji daje mišljenje i saglasnost na određene akte Društva);
- Sa svim privrednim društvima i drugim javnim službama, čiji je osnivač Opština Tuzi;
- Kao i sa drugim relevantnim javnim institucijama.

V OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Izrada Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu bazirana je na osnovu Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG", broj 54/20) kao i na osnovu planiranih prihoda i rashoda Društva.

VI PLANIRANI FIZIČKI OBIM

• Planirani prihodi na Pijaci mješovite robe na osnovu ugovora o zakupu

Prodajna mjesta	Broj prodajnih mjesta	Planirani prihodi po prodajnim mjestima za 2024. godinu
Primarni prodajni prostori	426	471.394,00
Sekundarni prodajni prostori	40	48.000,00
Ukupno	466	519.394,00

• Planirani prihodi na Zelenoj pijaci na osnovu ugovora o zakupu

Prodajna mjesta	Broj prodajnih mjesta	Planirani prihodi po prodajnim mjestima za 2024. godinu
Tezge	22	14.040,00
Sektor ribe	6	270,00
Sektor za prodaju cvijeća	6	780,00
Kiosk	1	6.000,00
Ukupno	35	21.090,00

- **Prihodi od dnevne naplate na Pijaci mješovite robe**

Prodajna mjesta	Broj prodajnih mjesta	Planirani prihodi po prodajnim mjestima za 2024. godinu
Prodajna mjesta / Tezge	131	108.000,00 (prosječna dnevna naplata 300,00)
Ukupno	131	108.000,00

VII PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

U narednom dijelu dat je tabelarni pregled finansijskog plana za 2024. godinu sa obrazloženjem, tj. strukturom istih.

VII/1 Planirani prihodi za 2024. godinu

	PRIHODI	
64	1. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCija, DOTACIJA, DONACIJA I SL.	
6403	Prihodi od donacija (transferi iz budžeta opštine)	10.000,00
	UKUPNO 1	10.000,00
61	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	
6122	Prihodi od prodaje usluga fizičkim i pravnim licima u zemlji	648.484,00
	UKUPNO 2:	648.484,00
	UKUPNI PRIHODI	658.484,00

VII/2 Planirani rashodi za 2024. godinu

	Analitički prikaz rashoda	PLAN 2024
	RASHODI	
27	I POREZ NA DODATU VRIJEDNOST	76.500,00
	Obaveze za PDV	76.500,00
46	II DRUGE OBAVEZE	20.000,00
469	Ostale obaveze	20.000,00

Troškovi materijala

51	III TROŠKOVI MATERIJALA	40.000,00
5120	Troškovi materijala za održavanje higijene	2.000,00
5121	Troškovi kancelarijskog materijala	2.000,00
5130	Troškovi električne energije	36.000,00

Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

52	IV TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI	450.000,00
5200	Troškovi neto zarada za redovan rad	329.741,00
5207	Troškovi poreza na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	8.400,00
5208	Troškovi doprinosa na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	69.750,00
5210	Troškovi poreza na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	1.620,00
5211	Troškovi doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	27.189,00
522	Troškovi naknada po ugovoru o djelu	7.000,00
526	Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	6.300,00

Troškovi proizvodnih usluga

53	V TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	43.080,00
5312	Troškovi komunikacionih usluga	5.680,00
5334	Troškovi zakupa poslovnog prostora	32.400,00
539	Troškovi ostalih usluga	5.000,00

Nematerijalni troškovi i ostali troškovi

55	VI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	28.904,00
5501	Troškovi advokatskih usluga	2.904,00
5509	Troškovi drugih neproizvodnih usluga	21.500,00
5510	Troškovi reprezentacije, dnevne štampe i troškovi bifea	3.000,00
5524	Troškovi osiguranja zaposlenih u toku rada	500,00
5530	Troškovi bankarskih usluga/provizije	1.000,00

FINANSIJSKI PLAN ZA 2024.GODINU

VII FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	2024
UKUPNO PLANIRANI PRIHODI	658.484,00
UKUPNO PLANIRANI RASHODI	658.484,00
DOBITAK/GUBITAK	0,00

IZVORI FINANSIRANJA

Izvori finansiranja su:	2024
IZVOR PRIHODA	IZNOS
Sredstva iz budžeta opštine	10.000,00
Planirani sopstveni prihodi	648.484,00
UKUPNO:	658.484,00

VII/3 Struktura prihoda i rashoda

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, očekuje se da će Društvo poslovati u pozitivnoj nuli.

Glavni aspekti ovog finansijskog plana su očekivani veći sopstveni prihodi zbog predloga za usvajanje novog cjenovnika i veći rashodi za zarade zaposlenih zbog stupanja na snagu izmjena i dopuna Granskog kolektivnog ugovora za stambeno - komunalnu djelatnosti, kojima se između ostalog predviđaju veće zarade zaposlenih u ovoj oblasti rada.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, Društvo planira ukupne prihode u iznosu od 658.484,00 €.

Prihodi su planirani na osnovu ostvarenih prihoda Društva u 2023. godini i planiranog rasta u 2024. godini.

U poziciji pod rednim brojem 1, grupa računa 64, prihodi od premija, subvencija, donacija i sl. u iznosu od 10.000,00 € čine:

-prihodi od donacija (transferi iz budžeta Osnivača, Opštine Tuzi) 10.000,00 €

U poziciji pod rednim brojem 2, grupa računa 61 - prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu u iznosu od 648.484,00 € čine:

Pružanje usluga na Pijaci mješovite robe/dnevna naplata;

-planirani prihodi od 108.000,00 €

Prihodi na Pijaci mješovite robe na osnovu ugovora o zakupu;

-planirani prihodi 519.394,00 €

Prihodi na Zelenoj pijaci na osnovu ugovora o zakupu;

-planirani prihodi 21.090,00 €

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu, Društvo planira ukupne rashode u iznosu od 658.484,00 €.

Račun grupe 27, porez na dodatu vrijednost, planiran je u iznosu od 76.500,00 €.

Račun grupe 46, druge obaveze u iznosu od 20.000,00 € čine:

-ostale obaveze iz 2023. godine u iznosu od 20.000,00 €.

Račun grupe 51 u iznosu od 40.000,00 € čine:

-troškovi materijala za održavanje higijene u iznosu od 2.000,00 €

-troškovi kancelarijskog materijala u iznosu od 2.000,00 €,

-troškovi električne energije u iznosu od 36.000,00 €.

Račun grupe 52 čine troškovi bruto zarada 450.000,00 €.

Struktura ovih troškova je taksativno rasčlanjena u finansijskom planu. Troškovi iz ove grupe su planirani na osnovu broja zaposlenih koji su neophodni za održivost i proces rada ovog Društva.

Račun grupe 53, troškovi proizvodnih usluga u iznosu od 43.080,00 € čine:

- troškovi komunikacionih usluga u iznosu od 5.680,00 €

(-održavanje fiskalne kase 180,00 €),

(-mobilna telefonska mreža 3.000,00 €)

(-usluge za internet mrežu 2.500,00 €)

- troškovi zakupa poslovnog prostora u iznosu od 32.400,00 €,

(-zakup za objekat Zelene pijace 24.000,00 €),

(-zakup za kancelarije Društva 8.400,00 €)

- troškovi ostalih usluga u iznosu od 5.000,00 € od kojih:

troškovi za katalog propisa u iznosu od 500,00 €

troškovi usluge dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u iznosu od 2.000,00 €

ostale usluge u iznosu od 2.500,00 €

Račun grupe 55, nematerijalni troškovi u iznosu od 28.904,00 € čine:

- troškovi advokatskih usluga u iznosu od 2.904,00 €

- troškovi drugih neproizvodnih usluga u iznosu od 21.500,00 € od kojih:

troškovi održavanja softverskog programa u iznosu od 3.000,00 €

troškovi komunalnih usluga u iznosu od 18.500,00 €

(-odvoz komunalnog otpada 16.885,00 €)

(-troškovi za vodu iz vodovodne mreže 1.615,00 €)

-troškovi reprezentacije, dnevne štampe i troškovi bifea u iznosu 3.000,00 €

(-kapsule za kafu 800,00 €)

(-reprezentacija i troškovi bifea 830,00 €)

(-publikacije i dnevne štampe 370,00 €)

(-radni ručkovi 1.000,00 €)

- troškovi osiguranja zaposlenih u toku rada u iznosu 500,00 €
- troškovi bankarskih usluga / provizije u iznosu od 1.000,00 €

Rashodi su planirani po programskim aktivnostima Društva i očekivanim troškovima koji su neophodni za obavljanje nesmetane djelatnosti Društva.

VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

U ovom dijelu je bitno istaći povećanje zarada za zaposlene u Društvu usled usvajanja izmjena i dopuna Granskog kolektivnog ugovora za komunalnu djelatnost ("Službeni list Crne Gore", br. 02/12, 32/12, 93/23), kojima se između ostalog predviđaju veći koeficijenti za radna mjesta i veća prava i povoljniji uslovi rada za zaposlene.

Tabele 1, 2 i 3 koje slijede u tekstu Programa, definisane su kao obavezan sadržaj Programa, u skladu sa tačkom 10 priloga 1 Pravilnika (politika zarada i zapošljavanja) o sadržaju i izradi godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti.

Tabela 1. Struktura zaposlenih po stručnoj spremi, tj. nivou kvalifikacije obrazovanja

VRSTA POSLOVA	VI, VII ili više obrazovanje	IV nivo kvalifikacije obrazovanja	III nivo kvalifikacije obrazovanja	I1 ili I2 nivo kvalifikacije obrazovanja	NK
UPRAVLJAČKO - RUKOVODSTVENI POSLOVI	3				
ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI	1	2			
FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	2				
PRAVNI POSLOVI	1				
OSNOVNA DJELATNOST		9	1	2	
ODRŽAVANJE				5	3

DOPUNSKA DJELATNOST		1		1	
LOGISTIČKI POSLOVI			3	6	
UKUPNO - 40	7	12	4	14	3

Napomena *: Logistički poslovi su radna mjesta: čuvar, zaštitar, vozač-kurir i portir.

Tabela 2. Starosna struktura zaposlenih

VRSTA POSLOVA	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65
UPRAVLJAČKO - RUKOVODSTVENI POSLOVI		2			1	
ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI		2	1			
FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		2				
PRAVNI POSLOVI			1			
OSNOVNA DJELATNOST	1	6	2	1	2	
ODRŽAVANJE		1	2	4	1	
DOPUNSKA DJELATNOST	1			1		
LOGISTIČKI POSLOVI			2	6	1	
UKUPNO - 40	2	13	8	12	5	0

Tabela 3. Struktura zaposlenih po dužini radnog staža

VRSTA POSLOVA	Do 5 godina	6 - 10	11 - 15	16 - 25	26 - 35	Preko 36
UPRAVLJAČKO - RUKOVODSTVENI POSLOVI	2			1		
ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI	2		1			
FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	2					
PRAVNI POSLOVI	1					
OSNOVNA DJELATNOST	6	3	2	1		
ODRŽAVANJE	4	1	1	1	1	
DOPUNSKA DJELATNOST	2					
LOGISTIČKI POSLOVI	7	1			1	
UKUPNO - 40	26	5	4	3	2	0

- Aktuelan broj zaposlenih ukazuje na činjenicu da je u ovom Društvu procenat učešća administrativnog dijela zaposlenih 20% (8 zaposlenih od ukupno 40 zaposlenih), što je ispod državnog prosjeka koji iznosi iznad 25%.

IX ZADUŽENOST

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, Vršilac ne planira kreditno zaduživanje.

X PLAN JAVNIH NABAVKI

Godišnji Plan javnih nabavki Društva, za 2024. godinu biće izrađen u skladu sa rokovima predviđenim Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19, 03/23, 11/23) i u skladu sa Pravilnikom o obrascu plana javnih nabavki („Službeni list Crne Gore“ broj 55/20).

U dijelu podzakonskih propisa ističemo nekoliko osnovnih, na osnovu kojih će Društvo za 2024. godinu vršiti javne nabavke, a to su:

- Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 61/20);
- Pravilnik o spisku radova i postupaka koji mogu biti predmet javne nabavke („Službeni list Crne Gore“, br. 57/20);
- Uredba o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 69/20).

U SLJEDEĆOJ TABELI JE PRIKAZAN PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2024. GODINU:

R.b.	Opis	Procijenjena vrijednost sa PDV-om	Vrsta postupka javne nabavke
I PLAN ZA ROBU			
1.	Sredstva za održavanje higijene	2.000,00	Jednostavne nabavke
2.	Kancelarijski i ostali administrativni materijal	2.000,00	Jednostavne nabavke
3.	Reprezentacija i troškovi bifea	830,00	Jednostavne nabavke
4.	Kapsule za kafu	800,00	Jednostavne nabavke
5.	Publikacija i dnevne štampe	370,00	Jednostavne nabavke
6.	Radni ručkovi	1.000,00	Jednostavne nabavke
I	UKUPNO ZA ROBU	7.000,00	

II PLAN ZA USLUGE			
7.	Komunikacione usluge	5.680,00	Jednostavne nabavke
8.	Ostale usluge - ostalo	2.500,00	Jednostavne nabavke
9.	Katalog propisa	500,00	Jednostavne nabavke
10.	Izrada i održavanje softvera	3.000,00	Jednostavne nabavke
11.	Osiguranje zaposlenih	500,00	Jednostavne nabavke
12.	Usluge dezinfekcije, deratizacije i dezincekcije	2.000,00	Jednostavne nabavke
II	UKUPNO ZA USLUGE	14.180,00	
	UKUPNO (I+II)	21.180,00	

Napomena *: Plan javnih nabavki prikazan na tabeli podložen je izmjenama, budući da će se u zakonskom roku, tj. do 31.01.2024. godine, donijeti Plan javnih nabavki Društva za 2024. godinu i Odluka o usvajanju istog.

XI POLITIKA CIJENA

Važeći cjenovnik usluga Društva definisan je i usvojen Odlukom Odbora direktora Društva broj 16/21 od 21.12.2021. godine, na koji je Skupština Opštine Tuzi dala saglasnost Odlukom broj 02-030/21-15722 od 23.12.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 46/21 od 30.12.2021. godine).

Međutim, u proceduri je novi cjenovnik koji je pripremljen u skladu sa svim važećim normativnim propisima i koji detaljno definiše razloge za donošenje novih cijena i parametre na osnovu koji su predložene nove cijene za uslugu održavanja pijaca.

XII ZAKLJUČNE NAPOMENE

Ovaj Program daje pregled osnovnih strateških pravaca i planiranih aktivnosti sa realnom procjenom godišnjih prihoda i rashoda koji omogućavaju realizaciju poslova za koje je Društvo osnovano. Realizacija aktivnosti koje su utvrđene ovim Programom zahtijeva poboljšanje

uslova rada na pijaćnim objektima kojima upravlja Društvo - posebno na Pijaci mješovite robe, kao i dalje osavremenjivanje organizacije rada.

Shodno tome, Društvo će nastaviti sa kvalitetnim i kontinuiranim održavanjem pijaćnih objekata, vodeći računa da se time obezbijedi javni interes i stabilnost u poslovanju.

Na kraju, treba isticati da kao javna služba računamo na saradnju i pomoć Osnivača i drugih relevantnih javnih institucija, kako bi što efikasnije sproveli programske ciljeve i aktivnosti.

Broj:

U Tuzima,

IZVRŠNI DIREKTOR

Ruzhdi Lluca

Dostaviti:

- Službi Predsjednika opštine
- Sekretarijatu za razvoj i projekte
- Arhivi Odbora direktora
- a/a



SHPK “PIJACE / TREGU” TUZ

**PROGRAMI
I KRYERJËS SË VEPRIMTARIVE KOMUNALE
PËR VITIN 2024**

Tuz, dhjetor 2023

PËRMBAJTJA

I	Hyrje
II	Të dhënat themelore mbi ushtruesin e veprimtarive komunale ▪ Të dhënat themelore identifikuese ▪ Forma e organizimit ▪ Aktet themeluese ▪ Çështjet juridike - statusore ▪ Struktura e pronësore ▪ Organizimi i brendshëm dhe skema organizative ▪ Veprimtaritë themelore dhe dytësore të ushtruesit së veprimtarive komunale ▪ Organet e udhëheqjes dhe drejtimit
III	Kapacitetet e ushtruesit të veprimtarive komunale ▪ Resurset njerëzore ▪ Hapësirat afariste dhe objektet e infrastrukturës komunale ▪ Pajisjet dhe parku i makinave
IV	Qëllimet e ushtruesit të veprimtarive komunale ▪ Përmirësimi i krejt veprimtarisë ▪ Realizimi i bashkëpunimit me organët, shërbimet publike dhe organizatat e tjera që kanë ndikim në zbatimin e këtij Programi
V	Bazat për përpilimin e Programit
VI	Planifikimi i aktivitetit fizik
VII	Treguesit e planifikuar financiarë ▪ Të ardhurat e planifikuara ▪ Shpenzimet e planifikuara ▪ Struktura e të ardhurave dhe shpenzimeve
VIII	Politika e rrogave dhe punësimit
IX	Borxhi
X	Plani i prokurimit publik
XI	Politika e çmimeve
XII	Vërejtjet përfundimtare

I HYRJE

Sjellja e Programit vjetor për kryerjen e veprimtarive komunale parashikohet me dispozitat e nenit 26 paragrafi dhe nenit 29 paragrafi 2 pika 7 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22) si dhe me Regulloren mbi përmbajtjen e detajuar të programit vjetor mbi kryerjen e veprimtarive komunale dhe raportit vjetor për zbatimin e programit vjetor mbi kryerjen e veprimtarive komunale ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 54/20).

Veprimtaria komunale e mirëmbajtjes së tregjeve si dhe krejt veprimaria e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz në vitin 2024 do të kryhet në përputhje me rregulloret e mëposhtme:

Ligjet themelore

- Ligji mbi shoqëritë afariste ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 65/20, 146/21);
- Ligji mbi veprimtaritë komunale ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22);
- Ligji mbi punë ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21);
- Ligji mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22);
- Ligji mbi prokurimet publike ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 74/19, 03/23, 11/23);
- Ligji mbi mbrojtjen dhe shëndetin në punë ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 34/14, 44/18);
- Ligji mbi pagat e punonjësve të sektorit publik ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22);
- Ligji mbi mbrojtjen e konsumatorit ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 02/14, 06/14, 43/15, 70/17, 67/19, 146/21);
- Ligji mbi marrëdhëniet e detyrimeve ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 47/08, 04/11, 22/17);
- Ligji mbi pronën shtetërore ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 21/09, 40/11);
- Ligji për fiskalizimin në qarkullimin e produkteve dhe shërbimeve ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 46/19, 73/19, 08/21);
- Ligji për tregtinë e brendshme ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 49/08, 40/11, 38/19).

Rregulloret e vetëqeverisjes lokale të Tuzit

- Vendimi mbi rëndin komunal të Komunës së Tuzit ("Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale", nr. 33/19);
- Vendimi mbi tregje ("Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale", nr. 33/19, 62/22);
- Vendimi mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz ("Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale", nr. 40/21);
- Statuti i SHPK "Pijace/Tregu" Tuz mbi të cilin Kuvendi Komunal i Tuzit dha pelqimin nr. 02-030/21-15710 prej më 23.12.2021 ("Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale", nr. 46/21);

- Kontrata mbi besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe shfrytëzimin e infrastrukturës komunale si dhe mjeteve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzi, (numri i regjistrimit i Komunës së Tuzit, 01-041/23-199 prej më 13.01.2023 dhe numri i regjistrimit i Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz, 22/23 prej më 13.01.2023).

Me këtë Program, Shoqërisa me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz planifikon shërbimin e shpenzimeve individuale komunale, duke dhënë në qira vendet e shitjes që gjenden në objektet e Shoqërisë dhe prej tyre planifikoj të realizoj të ardhurat (Tregu i mallrave të përziera dhe Tregu i gjelbër).

Me këtë Program, Shoqërisa me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz, do të planifikojë që me mirëmbajtjen e vazhdueshme dhe cilësore të objekteve të saj të kujdeset për të siguruar interesin publik dhe stabilitetin afarist.

II TË DHËNAT THEMELORE MBI USHTRUESIN E VEPRIMTARISË KOMUNALE

Në këtë pjesë të Programit, do japim të dhëna dhe informacione themelore lidhur me SHPK "Pijace/Tregu" Tuz si ushtrues i veprimtarisë komunale të mirëmbajtjes së objekteve të tregut.

II/1 Të dhënat themelore identifikuese

Ushtruesi i veprimtarisë komunale është Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz me seli në Tuz, në adresën Tuz p.n. Numri amë i Shoqërisë është 03399109.

Themeluesi i Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz është Kuvendi i Komunës së Tuzit, numri amë 02628988 me seli në Tuz.

II/2 Forma e organizimit

Kuvendi i Komunës së Tuzit ka sjell Vendimin mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Pijace/Tregu“ Tuz me seli në Tuz, në adresën Tuz p.n. ("Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale", nr. 40/21 prej më 03.12.2021) si shoqëri njëanëtarëshe me përgjegjësi të kufizuar.

II/3 Aktet themeluese

Aktet themeluse të Shoqërisë janë Vendimi mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Pijace/Tregu“ Tuz me seli në Tuz, në adresën Tuz p.n. numër 02-030/21-14528 prej më 24.11.2021 (Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale", nr. 40/21 prej më 03.12.2021) dhe Statuti i SHPK "Pijace/Tregu" Tuz numër 08-032/21 -14776 prej më 01.12.2021, mbi të cilin Kuvendi i Komunës së Tuzit dha pelqimin me Vendim nr. 02-030/21-15710 prej më 23.12.2021 ("Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale", nr. 46/21).

II/4 Çështjet juridike - statusore

Statusi juridik i Shoqërisë rregullohet me aktin themelues, d.m.th. me Vendim mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Pijace/Tregu“ Tuz numër 02-030/21-14528 prej më 24.11.2021 (Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale”, nr. 40/21 prej më 03.12.2021), Statut të SHPK “Pijace/Tregu” Tuz numër 08-032/21 -14776 prej më 01.12.2021 si dhe me Kontratë mbi besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe shfrytëzimin e infrastrukturës komunale si dhe mjeteve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzit, (numri i regjistrimit i Komunës së Tuzit, 01-041/23-199 prej më 13.01.2023 dhe numri i regjistrimit i Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz, 22/23 prej më 13.01.2023).

II/5 Struktura pronësore

Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar “Pijace/Tregu” Tuz është themelua nga ana e Kuvendit të Komunës së Tuzit me Vendim mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Pijace/Tregu“ Tuz (Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale”, nr. 40/21 prej më 03.12.2021) si shoqëri njëanëtarëshe dhe si e tillë është në pronësi të Komunës së Tuzit.

II/6 Organizimi i brendshëm

Në pajtim me Rregulloren aktuale mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, format bazë të organizimit të Shoqërisë janë sektoret, dhe ato janë:

- Sektori për çështje teknike - operative dhe
- Sektori për çështje ekonomike - juridike.

Në kuadër të Sektorit për çështje tekniko - operative funksionon Shërbimi i çështjeve të tregut dhe mirëmbajtjes së objekteve sportive, i cili ka në përbërjen e tij tre (3) reparte:

- Reparti i tregut të gjelbër
- Reparti i mallrave të përzier i
- Reparti për mirëmbajtjen e objekteve sportive.

Mirëpo, këtu duhet theksuar se është paraparë që shërbimi i mirëmbajtjes dhe menaxhimit të stadiumit të qytetit që na është besuar me Kontratë mbi besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe shfrytëzimin e infrastrukturës komunale si dhe mjeteve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzit, (numri i regjistrimit i Komunës së Tuzit, 01-041/23-199 prej më 13.01.2023 dhe numri i regjistrimit i Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz, 22/23 prej më 13.01.2023), nuk do të jenë më nën ingerencat e Shoqërisë tonë.

Nga kjo del se Reparti për mirëmbajtjen e objekteve sportive do të fshihet nga sistematizimi i vendeve të punës.

Ndërsa në kuadër të Sektorit për çështje ekonomike - juridike funksionojnë dy shërbime - Shërbimi i financave dhe kontabilitetit dhe Shërbimi për çështje juridike dhe të përgjithshme.

II/7 Veprimtaritë themelore dhe dytësore të ushtruesit së veprimtarive komunale

Veprimtaritë kryesore dhe dytësore që Shoqëria kryen dhe për të cilat është e regjistruar në Regjistrin Qendror të Subjekteve Afariste, janë përcaktuar me Vendimin mbi themelim, Statutin e Shoqërisë, si dhe me Kontratën për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale (numri i regjistrimit i Komunës së Tuzit, 01-041/23-199 prej më 13.01.2023 dhe numri i regjistrimit i Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar "Pijace/Tregu" Tuz, 22/23 prej më 13.01.2023).

Veprimtaritë kryesore dhe dytësore që Shoqëria kryen dhe për të cilat është e regjistruar në Regjistrin Qendror të Subjekteve Afariste janë të përcaktuara në Statutin e Shoqërisë.

Statuti i Shoqërisë përcakton veprimtarinë bazë që kryen Shoqëria, e cila është me interes publik dhe është e regjistruar në Regjistrin Qendror të Subjekteve Afariste me kodin 8299:

- ndërton, mirëmban dhe menaxhon objektet e tregut;
- ruan higjienën e përgjithshme në zonën e tregut dhe objektet tjera në pronësi të komunës së Tuzit;
- kryen punë të tjera në interesin publik.

Krahas këtyre aktiviteteve, Shoqëria kryen edhe veprimtari që nuk kanë karakter të aktiviteteve me interes publik, përkatësisht:

- përgatit dhe zbaton programe në fushën e investimeve;
- investimi në ndërtimin e objekteve me investim të përbashkët me investitorë të tjerë;
- marrja me qira e pasurive të paluajtshme dhe menaxhimi i pasurive të paluajtshme.

II/8 Organet e udhëheqjes dhe drejtimit

Shoqërinë e udhëheq Themeluesi në mënyrë dhe në kushte të përcaktuara me Vendimin mbi themelimin e Shoqërisë në bazë të Statutit të Shoqërisë, me ç'gjë sigurohet interesi publik.

Kuvendi i Komunës së Tuzit, si Themelues:

- miraton aktin e themelimit, ndryshimet dhe plotësimet e aktit të themelimit të Shoqërisë;
- jep pëlqimin për Statutin e Shoqërisë;
- shqyrton raportin nbi punën dhe sjell Vendimin mbi shpërndarjen e profitit;
- emëron dhe shkarkon anëtarët e Bordi të drejtorëve;
- sjell vendimin mbi ndryshimin e formës, ristrukturimin dhe likuidimin vullnetar të Shoqërisë;

- jep pëlqimin për ndryshimin e emërimit, veprimtarisë, selisë dhe kapitalit themelor të Shoqërisë;
- jep pëlqimin për çmimorën e shërbimeve, të cilën e përcakton Bordi i drejtorëve;
- kryen veprime të tjera në pajtim me ligjin, Vendimin mbi themelim dhe Statutin.

Organe e Shoqërisë janë Bordi i drejtorëve si organ i drejtimit dhe Drejtori ekzekutiv si organ i udhëheqjes i Shoqërisë.

Bordi i drejtorëve:

- drejton Shoqërinë dhe jep udhëzime drejtorit ekzekutiv në aspektin e udhëheqjes së punëve të Shoqërisë;
- sjell Stautin e Shoqërisë, me pajtim të themeluesit;
- emëron drejtorin ekzekutiv;
- i propozon themeluesit ndryshimin e kapitalit themelues;
- përcakton politikën afariste të Shoqërisë dhe sjell akte për zbatimin e saj në pajtim me udëzimet e themeluesit;
- kryen mbikëqyrjen e udhëheqjes së Shoqërisë;
- sjell planin vjetor të punës dhe planin vjetor financiar, në pajtim me themeluesin;
- i propozon themeluesit miratimin e raportit vjetor mbi realizimin e planit vjetor të punës si dëshmisë financiare;
- përcakton çmimorën për kryerjen e shërbimeve të Shoqërisë, në pajtim me themeluesin;
- i propozon themeluesit shpërndarjen e fitimit dhe mënyrën e mbulimit të humbjeve;
- sjell aktin mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, në pajtim me Kryetarin e Komunës;
- përcakton politikën e kontabilitetit të Shoqërisë dhe politikës së menaxhimit të rizikut;
- jep dhe shkarkon prokurën;
- miraton raportet tremujore të drejtorit ekzekutiv mbi veprimtarinë e Shoqërisë;
- sjell Rregulloren e procedurave mbi punën e Bordit të drejtorëve;
- kryen detyra tjera në pajtim me ligjin dhe Statusin e Shoqërisë.

Bordi i drejtorëve përbëhet nga pesë (5) anëtarë, që janë përfaqësuesit e Themeluesit.

Drejtori ekzekutiv, si organ i udhëheqjes së Shoqërisë kryen këto detyra si në vijim:

- përfaqëson dhe prezanton Shoqërinë;
- lidh kontrata në emër të Shoqërisë;
- organizon dhe udhëheq veprimtarinë e Shoqërisë;
- menaxhon pasurinë e Shoqërisë;
- zbaton vendimet e Shoqërisë;
- vendos mbi dispozicionin e mjeteve financiare të Shoqërisë;
- propozon programe dhe plane në fushat për të cilat është themeluar Shoqëria;
- përgatit propozon e planit vjetor të punës dhe planin financiar të Shoqërisë;
- përgatit raportin vjetor mbi realizimin e programit vjetor të punës së Shoqërisë si dhe dëshminë financiare;
- vendos mbi të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e të punësuarve në pajtim me ligjin;

- kryen dhe dëtyra të tjera lidhur me punën dhe veprimterinë e Shoqërisë, në pajtim me ligjin, me Vendimin mbi themelimin dhe me Statutin e Shoqërise.

Shoqëria është e obliguar që ta informojë vazdhimisht themeluesin dhe subjektet tjera që shprehin interes ligjor për përcjelljen e punës dhe funksionimin e saj.

III KAPACITETET E USHTRUESIT TË VEPRIMTARISË KOMUNALE

III/1 Resurset njerëzore

Aktualisht, në Shoqëri janë të angazhuar 40 punëtorë.

Por, për faktin se nga viti 2024 është planifikuar që shërbimi i mirëmbajtjes dhe menaxhimit të stadiumit të qytetit të mos jetë më në ingerencat e Shoqërisë tonë, kjo nënkupton automatikisht më pak punonjës.

Nëse do të ketë rritje në vëllimin e punës gjatë vitit 2024, Shoqëria do të angazhojë një numër shtesë ekzekutuesish, në përputhje me rregulloret pozitive shtetërore dhe aktet e Shoqërisë.

III/2 Hapësirat afariste dhe objektet e infrastrukturës komunale

Me qëllim të zbatimit të veprimtarisë komunale të Ushtruesit, veprimtarinë komunale, për të cilën është themeluar, do t'i kryejë në objektet që vijojnë:

Objektet	Adresa
1. Tregi i gjelbër	Tuz p.n.
2. Tregu i mallrave të përzier	Tuz p.n.

Tregu i mallrave të përziera ka në dispozicion 426 vende të shitjes, me një sipërfaqe totale prej 5278 m².

Të dhënat e mësipërme janë marrë në bazë të Elaboratit të përgatitur nga organizata gjeodezike "Geoerc" shpk nga Herceg Novi, e që është bërë për nevojat e Shoqërisë tonë (numri i regjistrimit "Geoerc" shpk, 67 prej më 03.11.2023 dhe numri i regjistrimit i SHPK "Pijace/Tregu" Tuz, 1013/ 23, prej më 03.11.2023).

Tregu i gjelbër ka 22 tezga për shitjen e frutave dhe perimeve, 6 vende për shitjen e peshkut si dhe 6 vende shitjeje për lule.

Në kuadër të tregut të gjelbër ekziston edhe lokali afarist, të cilin Shoqëria e jep në qira.

III/3 Pajisjet dhe parku i makinave

Shoqëria do të kryejë veprimtarinë e besuar me pajisjet ekzistuese, të cilat janë përcaktuar nga regjistri i mjetëve të luajtshme dhe të paluajtshme në pronësi të Shoqërisë. Shoqëria nuk posedon veturë zyrtare.

IV QËLLIMET E SHOQËRISË

IV/1 Përmirësimi i krejt veprimtarisë

Qëllimet e Shoqërisë do të orientohen në mirëmbajtjen dhe përmirësimin e kushteve të objekteve të tregut. Me mirëmbajtje e objekteve dhe higjienës së tregut do të garantohet vend i sigurt dhe të parrezikshëm për kryerjen e punëve të besuara.

Në zonën e Tuzit ekziston edhe një numër i madh i ekonomive bujqësore, që tepricat e prodhimeve të veta i plasojnë në tregun e gjelbër, që është i njohur si vend ku mund të gjenden prodhimet vendore. Gjithashtu edhe tregu i mallrave të përzier është i njohur për numrin e madh të vizituesve dhe si vend i tregtisë së llojlojshme, për këtë arsye një numër i madh i qytetarëve nga komunat fqine vizitojnë objektet tona të tregut. Lidhur me këtë, Shoqëria do të ketë si qëllim avancimin e kushteve të punës në tregje si dhe për punën e saj të njihet si ndërmarrje që do të kryejë me sukses veprimtarinë me interes publik.

Konkretisht, në atë aspekt është planifikuar rikonstruksioni i tregut të mallrave të përziera me ndihmën e Themeluesit dhe Drejtorisë për projekte kapitale, i cili përfshin riparimin e çatisë dhe vendosjen e një instalimi të ri elektrik, i cili përfundimisht do të përmirësojë cilësinë e punës.

Me organizimet e planifikuara, në vitin 2024 Shoqëria do të angazhohet për mirëmbajtjen dhe zgjerimin e plotësimit të kapaciteteve të tregut.

Shoqëria ka për qëllim gjithashtu harmonizimin dhe hartimin e dokumenteve të reja normative të tij me rregulloret ligjore që lidhen me veprimtarinë e saj, si dhe harmonizimin e veprimtarisë me rregulloret ligjore në fuqi në fushën e veprimtarisë komunale dhe marrëdhënieve të punës.

Më në fund, qëllimi dhe detyra e Shoqërisë është të ruajë likuiditetin aktual dhe aftësinë paguese të saj, të rrisë nivelin e faturimit për shërbimet dhe të zgjidhë kërkesat nga përdoruesit e shërbimeve, të gjitha me qëllim të përmirësimit të veprimtarisë për të cilën Shoqëria është themeluar.

IV/2 Realizimi i bashkëpunimit me organët, shërbimet publike dhe organizatat e tjera që kanë ndikim në zbatimin e këtij Programi

Për realizimin efikas dhe me sukses të detyrave programore është e nevojshme të vazhdohet bashkëpunimi me Komunën e Tuzit si themelues i Shoqatës në aspektin e arritjes së qëllimeve programore të kësaj Shoqërie, si dhe me Kryetarin dhe Kuvendin të Komunës së Tuzit përmes

dhënies së pëlqimit për vendimet e organeve drejtuese, si dhe me të gjitha organet e administratës lokale dhe organet e tjera kompetente, përkatësisht me:

- Sekretariatit për zhvillim dhe projekte (si organ mbikëqyrës i qeverisjës lokale që jep mendim dhe pëlqimin mbi akte të caktuara të Shoqërisë);
- Me të gjitha ndërmarrjet dhe shërbimet tjera publike, themelues i të cilave është Komuna e Tuzit;
- Si dhe me institucionet e tjera të sektorit publik.

V BAZAT PËR PËRPILIMIN E PROGRAMIT

Hartimi i Programit për kryerjen e veprimtarive komunale për vitin 2024 bazohet në Rregulloren mbi përmbytjen e detajuar të programit vjetor mbi kryerjen e veprimtarive komunale dhe raportit vjetor për zbatimin e programit vjetor mbi kryerjen e veprimtarive komunale ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 54/20) si dhe në bazë të të ardhurave dhe daljeve të planifikuara.

VI PLANIFIKIMI I AKTIVITETIT FIZIK

- **Të ardhurat e planifikuara në tregun e mallrave të përzier në bazë të kontratave të qirasë**

Vendet e shitjes	Numri i vendeve të shitjes	Të ardhurat e planifikuara në bazë të vendeve të shitjes për vitin 2024
Vendet primare të shitjes	426	471.394,00
Vendet sekondare të shitjes	40	48.000,00
Në total	466	519.394,00

- **Të ardhurat e planifikuara në tregun e gjelbër në bazë të kontratave të qirasë**

Vendet e shitjes	Numri i vendeve të shitjes	Të ardhurat e planifikuara në bazë të vendeve të shitjes për vitin 2024
------------------	----------------------------	---

Tezgat	22	14.040,00
Sektori i peshkut	6	270,00
Sektori për shitjen e luleve	6	780,00
Kiosku	1	6.000,00
Në total	35	21.090,00

- **Të ardhurat e planifikuara në tregun e mallrave të përzier në bazë të pagesës ditore**

Vendet e shitjes	Numri i vendeve të shitjes	Të ardhurat e planifikuara në bazë të vendeve të shitjes për vitin 2024
Vendet primare të shitjes	131	108.000,00 (pagesa mesatare ditore 300,00)
Në total	131	108.000,00

VII TREGUESIT E PLANIFIKUAR FINANCIARË

Në pjesën e mëposhtme vijon një paraqitje tabelare e planit financiar për vitin 2024 me shpjegime, dmth. me stukturë të tyre.

VII/1 Të ardhurat e planifikuara për vitin 2024

	TË ARDHURAT	
64	1. TË ARDHURAT NGA PREMITE, SUBVENCIONET, DOTACIONET, DONACIONET ETJ.	
6403	Të ardhurat nga donacionet (transferet nga buxheti i Komunës)	10.000,00
	NË TOTAL 1	10.000,00
61	2. Të ardhurat nga shitja e produkteve dhe shërbimeve në tregun e brendshëm	
6122	Të ardhurat nga shërbimet për personat fizikë dhe juridikë në vend	648.484,00

	NË TOTAL 2:	648.484,00
	TË ARDHURAT TOTALE	658.484,00

VII/2 Shpenzimet e planifikuara për vitin 2024

	Paraqitja analitike	PLANI 2024
	SHPENZIMET	
27	I TAKSA MBI VLERËN E SHTUAR	76.500,00
	Detyrimet mbi TVSH-në	76.500,00
46	II DETYRIMET TJERA	20.000,00
469	Detyrimet tjera	20.000,00

Shpenzimet materiale

51	III SHPENZIMET MATERIALE	40.000,00
5120	Shpenzimet e materialeve për mirëmbajtjen e higjienës	2.000,00
5121	Shpenzimet e materialeve të zyrës	2.000,00
5130	Shpenzimet e energjisë elektrike	36.000,00

Shpenzimet e pagave, kompensimi i pagave dhe shpenzimet e tjera personale

52	IV SHPENZIMET E PAGAVE, KOMPENSIMI I PAGAVE DHE SHPENZIMET E TJERA PERSONALE	450.000,00
5200	Kostot neto të pagave për punë të rregullt	329.741,00
5207	Shpenzimet e taksave mbi pagën dhe shtesat e pagave përballohen nga punonjësi	8.400,00
5208	Shpenzimet e kontributeve të pagave dhe shtesave të pagave që përballohen nga punonjësi	69.750,00
5210	Shpenzimet e taksave mbi pagën dhe shtesat e pagave që përballohen nga punëdhënësi	1.620,00
5211	Shpenzimet e kontributeve të pagave dhe shtesat e pagave që përballohen nga punëdhënësi	27.189,00

522	Kostot e kompensimit sipas kontratës së punës	7.000,00
526	Pagesa për anëtarët e Bordit të drejtorëve	6.300,00

Kostot e shërbimeve të prodhimit

53	V KOSTOT E SHËRBIMEVE TË PRODHIMIT	43.080,00
5312	Shërbime të komunikimit	5.680,00
5334	Kostot e qirasë së objektit afaristë	32.400,00
539	Kostot e shërbimeve të tjera	5.000,00

Shpenzimet jomateriale

55	VI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	28.904,00
5501	Kostot për shërbimet e avokatit	2.904,00
5509	Kostot e shërbimeve të tjera joprodhuese	21.500,00
5510	Kostot e përfaqësimit, shtypit dhe bifesë	3.000,00
5524	Kostot e sigurimit të punonjësve gjatë punës	500,00
5530	Shërbimet bankare / provizionet	1.000,00

PLANI FINANCIAR PËR VITIN 2024

VII PLANI FINANCIAR PËR VITIN 2024	2024
TË ARDHURAT TOTALE TË PLANIFIKUARA	658.484,00
SHPENZIMET TOTALE TË PLANIFIKUARA	658.484,00
FITIMI / HUMBJA	0,00

BURIMET FINANCIARE

Burimet financiare janë:	2024
BURIMI I TË ARDHURAVE	SHUMA
Mjetet nga buxheti i Komunës	10.000,00
Të ardhurat e planifikuara nga burimet vetanake	648.484,00
GJITHSEJIT:	658.484,00

VII/3 Struktura e të ardhurave dhe shpenzimeve

Me Programin e kryerjes së veprimtarive komunale për vitin 2024, pritet që të arrihet poziviteti afarist prej 0,00 euro.

Aspektet kryesore të këtij plani financiar janë të ardhurat e vetanake më të larta që priten për arsye të propozimit të çmimoreve të re, si dhe shpenzimet më të larta për punonjësit për arsye të hyrjes në fuqi të ndryshimeve dhe plotësimeve të Kontratës kolektive të degës për shërbime komunale, të cilat ndër të tjera parashikojnë paga më të larta për të punësuarit në këtë degë të veprimtarisë.

Me Programin e kryerjes së veprimtarive komunale për vitin 2024, Shoqëria planifikon të ardhurat me vlerë prej 658.484,00 €.

Të ardhurat janë planifikuar në bazë të të ardhurave të realizuara të Shoqërisë në vitin 2023 dhe rritjes së planifikuar në vitin 2024.

Në pozicionin numër 1, grupi i llogarisë 64, të ardhura nga primet, subvencionet, dotacionet, donacionet etj. në vlerë prej 10.000,00€, përbëhen nga:

- të ardhura nga donacionet (transferta nga buxheti i Themeluesit, Komuna e Tuzit) 10.000,00€.

Në pozicionin numër 2, grupi i llogarisë 61 - të ardhurat nga shitja e produkteve dhe shërbimeve në tregun e brendshëm në vlerë prej 648.484,00€ përbëhen nga:

Ofrimi i shërbimeve në Tregun e mallrave të përzier/pagesat ditore;

- të ardhura të planifikuara prej 108.000,00€

Të ardhurat në Tregun e mallrave të përzier në bazë të kontratës së qirasë;

- të ardhura të planifikuara 519.394,00€

Të ardhura nga Tregu i gjelbër në bazë të kontratës së qirasë;

- të ardhura të planifikuara 21.090,00€.

Me programin e kryerjes së veprimtarive komunale për vitin 2024, Shoqëria planifikon shpenzime totale në vlerë prej 658.484,00€.

Llogaria e grupit 27, tatimi mbi vlerën e shtuar, është planifikuar në vlerë prej 76.500,00€.

Llogaria e grupit 46, detyrimet tjera në vlerë 20.000,00€ përbëhet nga:

- detyrime të tjera nga viti 2023, në vlerë prej 20.000,00€.

Llogaria e grupit 51 në vlerë prej 40.000,00€ përbëhet nga:

- shpenzimet e materialeve për mirëmbajtjen e higjienës në vlerë prej 2.000,00€

- shpenzimet e materialeve të zyrës në vlerë prej 2.000,00€

- shpenzimet e energjisë elektrike në vlerë prej 36.000,00€.

Llogaria e grupit 52 përbëhet nga shpenzimet e pagave bruto prej 450.000,00€.

Struktura e këtyre kostove është e detajuar në planin financiar. Shpenzimet nga ky grup janë planifikuar në bazë të numrit të punëtorëve që janë të nevojshëm për qëndrueshmërinë dhe procesin e punës së kësaj Shoqërie.

Llogaria e grupit 53, kostot e shërbimeve të prodhimit në vlerë prej 43.080,00€ përfshijnë:

- shpenzimet e shërbimeve të komunikimit në vlerë prej 5.680,00€:

- (-mirëmbajtja e arkës fiskale 180,00€),

- (-rrjeti i telefonisë celulare 3.000,00 €)

- (-shërbimet e internetit 2.500,00 €)

- shpenzimet për qirat të objekteve që shfrytëzon Shoqëria në vlerë prej 32.400,00€:

- (-qira për objektin e Tregut të gjelbër 24.000,00€),

- (-qira për zyrat e Shoqërisë 8.400.00€)

- shërbime tjera në vlerë 5.000,00€, prej së cilave:

- shpenzimet për katalogun e rregulloreve në vlerë prej 500,00€

- shpenzimet e shërbimeve të dezinfektimit, dezinfektimit...në vlerë prej 2.000.00€ dhe

- shpenzimet për shërbime të tjera 2.500,00€.

Llogaria e grupit 55, shpenzimet jomateriale në vlerë prej 28.904,00€ përfshijnë:

- kostot për shërbime të avokatit 2.904,00 €

- kostot e shërbimeve të tjera joprodhuese në vlerë prej 21.500,00€ prej së cilave:

- shpenzimet e zhvillimit dhe mirëmbajtjes së softverit në vlerë prej 3.000,00€

- shpenzimet e shërbimeve komunale në vlerë prej 18.500,00 €

- (-deponimi i mbeturinave komunale 16.885,00€)

- (-shpenzimet për ujë nga rrjeti i ujësjellësit 1.615,00€)

- shpenzimet e përfaqësimit, shtypit ditor dhe shpenzimet e bifes në shumën 3.000,00€

- (-kapsula kafeje 800,00 €)

- (-shpenzimet e përfaqësimit dhe bifes, 830,00 €)

- (-publikimet dhe shtypi ditor 370,00 €)

- (-drekët e punës 1.000,00 €)

- shpenzimet e sigurimit të punonjësve gjatë punës në vlerë prej 500,00€

- kosto për shërbime bankare / provizjone në vlerë 1.000,00€

Shpenzimet janë planifikohen sipas aktiviteteve programore të Shoqërisë dhe kostove të pritshme që janë të nevojshme për funksionimin normal të saj.

VIII POLITIKA E RROGAVE DHE PUNËSIMIT

Në këtë pjesë, është e rëndësishme të theksohet rritja e pagave për punonjësit e Shoqërisë për arsye të miratimit të ndryshimeve dhe plotësimeve të Kontratës kolektive të degës për shërbime komunale (“Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 02/12, 32/12, 93/23), me të cilat ndër të tjera parashikohën koeficientë më të lartë për vendet e punës dhe të drejta më të larta dhe kushte të punës më të favorshme për punonjësit.

Tabelat 1, 2 dhe 3 të cilat vijojnë në tekstin e Programit, përcaktohen si përmbajtje e detyrueshme të Programit, në përputhje me pikën 10 të shtesës 1 të Rregullores (politika e pagave dhe punësimit) mbi përmbajtjen e detajuar të programit vjetor mbi kryerjen e veprimtarive komunale.

Tabela 1. Struktura e punonjësve sipas formimit profesional, d.m.th. nivelit e kualifikimit të arsimit

LLOJI I PUNËS	VI, VII nivel ose më shumë	IV nivel	III nivel	I1 ose I2 nivel	PK
PUNËT E MENAXHIMIT - DREJTIMIT	3				
PUNËT ADMINISTRATIVE - TEKNIKE	1	2			
PUNËT FINANCIARE - TË KONTABILITETIT	2				
PUNËT JURIDIKE	1				
VEPRIMTARIA THEMELORE		9	1	2	
MIRËMBAJTJA				5	3
VEPRIMTARIA DYTËSORE		1		1	
PUNËT LOGJISTIKE			3	6	

GJITHSEJIT - 40	7	12	4	14	3
-----------------	---	----	---	----	---

Tabela 2. Struktura e punonjësve sipas moshes

LLOJI I PUNËS	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65
PUNËT E MENAXHIMIT - DREJTIMIT		2			1	
PUNËT ADMINISTRATIVE - TEKNIKE		2	1			
PUNËT FINANCIARE - TË KONTABILITETIT		2				
PUNËT JURIDIKE			1			
VEPRIMTARIA THEMELORE	1	6	2	1	2	
MIRËMBAJTJA		1	2	4	1	
DOPÛNSKA DJELATNOST	1			1		
PUNËT LOGJISTIKE			2	6	1	
GJITHSEJIT - 40	2	13	8	12	5	0

Tabela 3. Struktura e punonjësve sipas viteve të shërbimit

LLOJI I PUNËS	Deri në 5 vite	6 - 10	11 - 15	16 - 25	26 - 35	Mbi 35
PUNËT E MENAXHIMIT - DREJTIMIT		2			1	
PUNËT ADMINISTRATIVE - TEKNIKE		2	1			
PUNËT FINANCIARE - TË KONTABILITETIT		2				
PUNËT JURIDIKE			1			
VEPRIMTARIA THEMELORE	1	6	2	1	2	
MIRËMBAJTJA		1	2	4	1	
DOPUNSKA DJELATNOST	1			1		
PUNËT LOGJISTIKE			2	6	1	
GJITHSEJIT - 40	2	13	8	12	5	0

- Numri total i të punësuarve tregon faktin se në këtë Shoqëri përqindja e pjesëmarrjes së pjesës administrative të punonjësve është 20% (8 prej 40 punonjësëve), që është më pak se mesatarja në nivel shtetëror që kalon mbi 25 %.

IX BORXHI

Me Programin e kryerjes së veprimtarië komunale për vitin 2024, Ushtruesi nuk planifikon borxh kreditor.

X PLANI I PROKURIMIT PUBLIK

Plani vjetor i Prokurimit Publik të Shoqërisë për vitin 2024 do të hartohet në përputhje me afatet e Ligjit mbi Prokurimin Publik (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 74/19) dhe në përputhje me Rregulloren për formën e planit të prokurimit publik (“Fleta zyrtare e MZ” nr. 55/20).

Në pjesën e akteve nënligjore veçojmë disa akte kryesore, në bazë të të cilave Shoqëria do të kryejë prokurimin publik në vitin 2024:

- Rregullorja për mënyrën e kryerjes së prokurimit të thjeshtë (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 61/20);
- Rregullorja për listën e punëve dhe procedurave që mund të jenë objekt i prokurimit publik (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 57/20);
- Rregullorja për mënyrën e planifikimit dhe zbatimit të prokurimit publik të centralizuar (“Fleta zyrtare e MZ”, nr. 69/20).

NË TABELËN QË VIJON PARAQITET PLANI I PROKURIMIT PUBLIK PËR VITIN 2024

N.r.	Përshkrimi	Vlera e parashikuar duke përfshirë TVSH-në	Lloji i procedurës së prokurimit publik
I PLANI PËR MALLRA			
1.	Mjetet për mirëmbajtjen e higjienës	2.000,00	Prokurim i thjeshtë
2.	Materiali për zyrë dhe materialet tjera administrative	2.000,00	Prokurim i thjeshtë
3.	Reprezentacija i troškovi bifea	830,00	Prokurim i thjeshtë
4.	Kapsula kafeje	800,00	Prokurim i thjeshtë
5.	Përfaqësimi dhe shpenzimet e bifesë	370,00	Prokurim i thjeshtë
6.	Drekë pune	1.000,00	Prokurim i thjeshtë
I	VLERA TOTALE PËR MALLRA	7.000,00	
II PLANI PËR SHËRBIME			
7.	Shërbime të komunikimit	5.680,00	Prokurim i thjeshtë

8.	Shërbime të tjera	2.500,00	Prokurim i thjeshtë
9.	Katallogu i rregulloreve	500,00	Prokurim i thjeshtë
10.	Zhvillimi dhe mirëmbajtja e softverit	3.000,00	Prokurim i thjeshtë
11.	Sigurimi i punonjësve	500,00	Prokurim i thjeshtë
12.	Shërbimet e dezinfektimit, dezinfektimit...	2.000,00	Prokurim i thjeshtë
II	VLERA TOTALE PËR SHËRBIME	14.180,00	
	VLERA TOTALE (I+II)	21.180,00	

Vërejtje *: Plani i prokurimit publik i paraqitur në tabelë mund të ndryshohet, pasi që Brenda afatit ligjor, domethan deri më datën 31.01.2023, do të aprovohet Plani i prokurimit publik i Shoqërisë për vitin 2024 dhe do të sillet Vendimi mbi miramitin e tij.

XI POLITIKA E ÇMIMEVE

Çmimorja e shërbimeve të Shoqërisë është përcaktuar dhe miratuar me Vendimin e Bordit të drejtorëve të Shoqërisë nr. 16/21 prej më 21.12.2021, për të cilin Kuvendi I Komunës së Tuzit ka dhënë pëlqimin nr. 02-030/21-15722 prej më 23.12.2021 (“Fleta zyrtare e MZ - dispozitat komunale”, nr. 46/21, prej më 30.12.2021).

Por, në proces është një çmimore e re, e cila është përgatitur në përputhje me të gjitha rregulloret normative dhe e cila përcakton në detaje arsyet e propizimit të çmimeve të reja dhe parametrat në bazë të të cilave propozohen çmimet e reja për mirëmbajtjen e tregut.

XII VËREJTJET PËRFUNDIMTARE

Ky Program ofron një pasqyrë të drejtmeve bazë strategjike dhe aktiviteteve të planifikuara me një vlerësim real të të ardhurave dhe shpenzimeve vjetore që mundësojnë realizimin e detyrave për të cilat është themeluar Shoqëria.

Realizimi i aktiviteteve të përcaktuara me këtë Program kërkon përmirësimin e kushteve të punës, angazhimin e fuqisë punëtore profesionale, si dhe modernizimin e mëtejshëm të organizimit të punës.

Rrjedhimisht, Shoqëria do të vazhdojë me mirëmbajtjen cilësore dhe të vazhdueshme të objekteve të tregut dhe kryerjen e detyrave të tjera për të cilat është themeluar, duke u kujdesur që të sigurojë interesin publik dhe stabilitetin e veprimtarisë.

Në fund, duhet theksuar se si shërbim publik, ne llogarisim në bashkëpunim dhe ndihmën e Themeluesit, për të arritur qëllimet dhe aktivitetet programore, në mënyrë sa më efikase.

Numër:

Në Tuz,

DREJTORI EKZEKUTIV

Ruzhdi Lluka

Të dorëzohet:

- Shërbimit të Kryetarit të Komunës
- Sekretariatit për zhvillim dhe projekte
- Arkivit të Bordit të drejtorëve
- a/a