



Br/Nr. 889/25
Tuzi - Tuz, 15.12.2025. godine

Pijace sh.p.k Tuz
d.o.o Tuzi **Tregu**

Na osnovu člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“ , broj 55/16, 74/16, 02/18, 140/22,85/25) i člana 28 stav 1 alineja 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi , **Odbor direktora Društva na Predlog izvršnog direktora na III. Sjednici** , održanoj dana 15.12.2025. godine, donio je

ODLUKU

1. **USVAJA SE** Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi za 2026. godinu, u formi predloga.
2. Tekst Programa iz stava 1 ove Odluke, čini sastavni dio Odluke.
3. Na Programu obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi za 2026. godinu, saglasnost daje Osnivač
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“ , broj 55/16, 74/16, 02/18, 140/22, 85/25) propisano je da se komunalne djelatnosti obavljaju u skladu sa godišnjim programom obavljanja istih, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinici lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu. Program iz stava 1 ovog člana naročito sadrže: vrstu, obim i dinamiku obavljanja poslova komunalne infrastrukture, opreme i sredstva, finansijska sredstva potrebna za realizaciju programa i načina obezbjeđivanja sredstva.

Dok članom 28, stav 1 alineja 7 Statuta Društva propisano između ostalog da Odbor direktora donosi godišnji plan, uz saglasnost Osnivača.

Broj : 889/25

U Tuzima, 15.12.2025. godine

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Luvigj Junčaj



"PIJACE/TREGU" d.o.o.

Broj 882/25-1
Tuzi, 15.12 2025 god.



Pijace d.o.o. Tuzi **Tregu**

DOO "PIJACE / TREGU" TUZI

**PROGRAM
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
ZA 2026. GODINU**

Tuzi, decembar 2025. godine

SADRŽAJ

I	Uvod
II	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti ▪ Osnovni identifikacioni podaci ▪ Oblik organizovanja ▪ Osnivački akti ▪ Pravno - statusna pitanja ▪ Vlasnička struktura ▪ Unutrašnja organizacija ▪ Glavne i sporedne djelatnosti vršioca komunalnih djelatnosti ▪ Organi upravljanja i rukovođenja
III	Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti ▪ Ljudski resursi ▪ Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture ▪ Oprema i vozni park
IV	Ciljevi Društva ▪ Pобољшanje uslova na pijačnim objektima i unapređenje ukupnog poslovanja ▪ Ostvarivanje saradnje sa organima, javnim službama i drugim organizacijama koje su od uticaja na realizaciju ovog Programa
V	Osnove za izradu Programa
VI	Planirani fizički obim aktivnosti
VII	Planirani finansijski pokazatelji ▪ Planirani prihodi ▪ Planirani rashodi ▪ Struktura prihoda i rashoda
VIII	Politika zarada i zapošljavanja
IX	Zaduženost
X	Plan javnih nabavki
XI	Politika cijena
XII	Zaključne napomene

I UVOD

Donošenje godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti, propisano je odredbama člana 26 stav 1 i člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", broj 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22,85/25), kao i Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG", broj 54/20). Takođe, Uputstvom o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave, koje je donio Predsjednik opštine Tuzi (br. akta 01-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine) uređuje se između ostalog sadržaj, način, postupak i rokovi izrade godišnjeg programa rada i izvještaja o radu javnih službi.

Komunalna djelatnost održavanje pijaca kao i ukupno poslovanje Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi u 2026. godini vršiće se primjenom sljedećih osnovnih zakonskih propisa Crne Gore i propisa opštine Tuzi:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima ("Službeni list CG", broj 65/20, 146/21, 04/24, 91/25,121/25);
- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", broj 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22,85/25);
- Zakon o radu ("Službeni list CG", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24,122/25);
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 , 98/25);
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19, 03/23, 11/23, 84/24);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", broj 44/12, 30/17,66/25);
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list CG", broj 34/14, 44/18, 84/24);
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 152/22, 113/23, 48/24, 84/24);
- Zakon o zaštiti potrošača ("Službeni list CG", broj 02/14, 06/14, 43/15, 70/17, 67/19, 146/21, 84/24);
- Zakon o obligacionim odnosima ("Službeni list CG", broj 47/08, 04/11, 22/17,123/24);
- Zakon o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09, 40/11,23/25);
- Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list CG", broj 46/19, 73/19, 08/21);
- Zakon o unutrašnjoj trgovini ("Službeni list CG", broj 49/08, 40/11, 38/19,84/24).

Propisi lokalne samouprave

- Odluka o komunalnom redu Opštine Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 033/19);
- Odluka o pijacama ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 33/19, 62/22)
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21);
- Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi na koji je data saglasnost Skupštine Opštine Tuzi Odlukom broj 02-030/21-15710 od 23.12.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 46/21) i
- Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tuzi (zavodni broj Opštine Tuzi, 01-041/23-199 od 13.01.2023. godine, i zavodni broj Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi, 22/23 od 13.01.2023. godine), kao i Aneks I navedenog Ugovora (zavodni broj Opštine Tuzi, 01-015/24-345/1 od 22.01.2024. godine i zavodni broj Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi, 320/24 od 22.01.2023. godine).

Ovim Programom, Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi planira da obezbijedi kontinuitet u pružanju usluga individualne komunalne potrošnje, kao i da nastavi sa održavanjem prodajnih prostora koji se nalaze u pijačnim objektima kojima Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi upravlja i sa kojih ostvaruje prihode (Pijaca mješovite robe i Zelena pijaca).

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti, Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi nastaviće da obezbjeđuje kvalitetno i kontinuirano održavanje pijačnih objekata, vodeći računa o javnom interesu, stabilnosti poslovanja, i poboljšanje uslova za korisnike naših usluga.

II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

U ovom dijelu Programa navodimo osnovne podatke i informacije vezane za DOO "Pijace/Tregu" Tuzi kao vršioca komunalne djelatnosti održavanja pijačnih objekata.

II/1 Osnovni identifikacioni podaci

Vršilac komunalne djelatnosti je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi (u daljem tekstu: Društvo) sa sjedištem u Tuzima na adresi Tuzi bb. Poreski identifikacioni broj Društva je 03399109.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi

Osnivač Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi je Skupština Opštine Tuzi, sa PIB 02628988 i sjedištem u Tuzima, na adresi Tuzi bb.

II/2 Oblik organizovanja

Skupština Opštine Tuzi je donijela Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21 od 03.12.2021. godine) kao jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću.

II/3 Osnivački akti

Osnivački akti Društva su Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ broj 02-030/21-14528 od 24.11.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21 od 03.12.2021. godine) i Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi broj 08-032/21 -14776 od 01.12.2021. godine, na koji je Skupština Opštine Tuzi dala saglasnost Odlukom broj 02-030/21-15710 od 23.12.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 46/21 od 30.12.2021. godine).

II/4 Pravno - statusna pitanja

Pravni status Društva uređen je osnivačkim aktom tj. *Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“* broj 02-030/21-14528 od 24.11.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21 od 03.12.2021. godine), *Statutom* Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi , broj 08-032/21 -14776 od 01.12.2021. godine, kao i *Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti* (zavodni broj Opštine Tuzi, 01-041/23-199 od 13.01.2023. godine i zavodni broj Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi, 22/23 od 13.01.2023. godine). Treba navesti da je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti izmijenjen *Aneksom I* (zavodni broj Opštine Tuzi, 01-015/24-345/1 od 22.01.2024. godine i zavodni broj Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi, 320/24 od 22.01.2023. godine).

II/5 Vlasnička struktura

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi osnovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ broj 02-030/21-14528 od 24.11.2021. godine ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 40/21 od 03.12.2021. godine), te je kao takvo u vlasništvu Opštine Tuzi.

II/6 Unutrašnja organizacija

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi

U skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (broj 576/24-1 od 15.03.2024. godine) osnovni oblici organizovanja Društva su sektori, i to:

- **Sektor za tehničko - operativne poslove** i
- **Sektor za ekonomsko - pravne poslove.**
- U okviru Sektora za tehničko - operativne poslove djeluje Služba pijačnih poslova, koja u svom sastavu ima dva (2) odjeljenja - **odjeljenje zelene pijace**, kao i **odjeljenje mješovite robe**.
- U okviru Sektora za ekonomsko - pravne poslove djeluju dvije službe - **Služba finansija i računovodstva** i **Služba za pravne i opšte poslove**.

II/7 Glavne i sporedne djelatnosti vršioca komunalne djelatnosti

Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, definisane su **Odlukom o osnivanju, Statutom Društva** kao i **Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti** (zavodni broj Opštine Tuzi, 01-041/23-199 od 13.01.2023. godine i zavodni broj Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi, 22/23 od 13.01.2023. godine), koji je sklopljen sa opštinom Tuzi kao Osnivačem. Navedeni Ugovor je izmijenjen **Aneksom I** (zavodni broj Opštine Tuzi, 01-015/24-345/1 od 22.01.2024. godine i zavodni broj Društva sa ograničenom odgovornošću "Pijace/Tregu" Tuzi, 320/24 od 22.01.2023. godine).

Statutom Društva definisana je osnovna djelatnost koju Društvo obavlja, a koja je od javnog interesa i upisana je u Centralni registar privrednih subjekata pod šifrom 8299 i to:

- izgrađuje, održava i upravlja pijačnim objektima;
- održava ukupnu higijenu na pijačnom prostoru i drugim objektima koji su u vlasništvu opštine Tuzi;
- radi i druge poslove od javnog interesa.

Pored ovih djelatnosti Društvo obavlja i djelatnosti koje **nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:**

- priprema i realizuje programe u oblasti investicija;
- investiranje u izgradnju objekata zajedničkim ulaganjem sa drugim investitorima;
- iznajmljivanje nekretnina i upravljanje tim nekretninama.

II/8 Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom **upravlja** Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ i na osnovu Statuta Društva, čime se obezbjeđuje javni interes.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi

Skupština Opštine Tuzi, kao Osnivač:

- donosi osnivački akt, izmjene i dopune osnivačkog akta Društva,
- daje saglasnost na Statut Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi Odluku o raspodjeli profita;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- daje saglasnost na promjene naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom Odlukom o osnivanju i Statutom.

Organi Društva su Odbor direktora kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja.

Odbor direktora:

- upravlja Društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
- donosi Statut Društva, uz saglasnost osnivača;
- imenuje izvršnog direktora;
- predlaže osnivaču promjenu osnivačkog kapitala;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje, u skladu sa smjernicama osnivača;
- vrši nadzor nad upravljanjem Društva;
- donosi godišnji plan rada i godišnji finansijski plan, uz saglasnost osnivača;
- predlaže osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog iskaza;
- utvrđuje cjenovnik za vršenje usluga Društva, uz saglasnost osnivača;
- predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uz saglasnost Predsjednika Opštine;
- utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima,
- daje i opoziva prokuru;
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora;
- vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

Odbor direktora sastoji se od pet (5) članova, koji su predstavnici Osnivača.

Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društva obavlja sljedeće nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- zaključuje ugovore u ime Društva;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- upravlja imovinom Društva;
- izvršava odluke Odbora direktora;
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;

- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- priprema predlog godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- priprema godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Društva i finansijski iskaz;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- obavlja i druge poslove vezane za rad i poslovanje Društva, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Društva.

Društvo je dužno da redovno informiše Osnivača i druge subjekte koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Društva.

III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI

III/1 Ljudski resursi

Poslove iz djelokruga rada Društva trenutno obavlja 38 izvršilaca.

Ukoliko dođe do povećanog obima posla tokom tekuće godine, Društvo će angažovati dodatni broj izvršilaca, poštujući pozitivne državne propise i akte Društva.

III/2 Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

U cilju ostvarivanja komunalne djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Pijace/Tregu“ Tuzi će komunalnu djelatnost za koju je osnovano obavljati na sljedećim objektima:

Objekti	Adresa
1. Zelena pijaca	Tuzi b.b.
2. Pijaca mješovite robe	Tuzi b.b.

Pijaca mješovite robe raspolaže sa 426 prodajnih prostora, ukupne površine od 5278 m².

Zelena pijaca raspolaže sa 22 tezge za prodaju voća i povrća, jednim sektorom za sir i meso i 6 prodajnih mjesta za ribu, kao i 6 prodajnih mjesta za cvijeće.

U sklopu Zelene pijace postoji i poslovni prostor koji se izdaje od strane Društva.

III/3 Oprema i vozni park

Društvo će povjerenu djelatnost obavljati postojećom opremom koja je definisana popisom pokretnih i nepokretnih stvari u svojini Društva.

IV CILJEVI DRUŠTVA

IV/1 Poboljšanje uslova na pijačnim objektima i unapređenje ukupnog poslovanja

Ciljevi Društva će biti usmjereni na održavanju i poboljšanju uslova na pijačnim objektima. Održavanjem pijačnih objekata i higijene obezbijediće se sigurno i bezbjedno mjesto za obavljanje povjerenih poslova.

Na području opštine Tuzi se nalazi veliki broj poljoprivrednih gazdinstava koji višak svojih proizvoda plasiraju na Zelenoj pijaci i koja je prepoznata kao mjesto na kome se mogu naći domaći proizvodi. Takođe, Pijaca mješovite robe je prepoznata po velikom broju posjetilaca i kao mjesto raznovrsne trgovine i zbog toga veliki broj građana iz susjednih opština posjećuje naše pijačne objekte. S tim u vezi Društvo će imati za cilj da unaprijedi uslove rada na pijacama i da u svom radu bude prepoznato kao Društvo koje će uspješno obavljati djelatnost od javnog interesa.

U programu rada za 2025.godinu bilo je planirano da se izradi glavni projekta rekonstrukcije pijace mješovite robe. Ovaj projekat, zajedno sa njegovom revizijom, je u međuvremenu završen i proslijeđen Ministarstvu javnih radova na dalje postupanje. Na osnovu toga, a u vidu da je rekonstrukcija predložena u državnom bužetu za 2026.godinu, očekuje se da tokom 2026.godine otpočnu radovi na rekonstrukciji, koji obuhvata popravku krova i ugradnju nove elektronstalacije.

Planiranim i organizovanim aktivnostima Društvo će u 2026. godini raditi na održavanju i proširenju popunjenosti pijačnih kapaciteta.

U konačnom, Društvo ima kao cilj i kao obavezu održavanje tekuće likvidnosti i solventnosti Društva, podizanje nivoa naplate usluga i rješavanje potraživanja od korisnika usluga, a sve u cilju unapređenja ukupnog sistema obavljanja poslova za koje je Društvo i osnovano.

IV/2 Ostvarivanje saradnje sa organima, javnim službama i drugim organizacijama koje su od uticaja za realizaciju ovog Programa

U cilju efikasnog i uspješnog izvršavanja programskih zadataka neophodno je nastaviti saradnju sa Opštinom Tuzi kao Osnivačem Društva u dijelu ostvarivanja programskih ciljeva ovog Društva, kao i sa Predsjednikom i Skupštinom Opštine Tuzi kroz davanje saglasnosti na odluke organa upravljanja, kao i sa svim organima lokalne uprave i drugim nadležnim organima, i to sa:

- Sekretarijatom za razvoj i projekte (kao nadzornim organom lokalne uprave koji daje mišljenje i saglasnost na određene akte Društva);
- Sa svim privrednim društvima i drugim javnim službama, čiji je osnivač Opština Tuzi;
- Kao i sa drugim relevantnim javnim institucijama, na lokalnom i centralnom nivou.

V OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Izrada Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu bazirana je na osnovu Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG", broj 54/20) kao i na osnovu planiranih prihoda i rashoda Društva.

VI PLANIRANI FIZIČKI OBIM

- **Planirani prihodi na Pijaci mješovite robe na osnovu ugovora o korišćenju usluga**

Prodajna mjesta	Broj prodajnih mjesta	Planirani prihodi po prodajnim mjestima za 2026. godinu
Primarni prodajni prostori	255	445.966,00
Sekundarni prodajni prostori	40	72.500,00
Ukupno	295	518.466,00

- **Planirani prihodi na Zelenoj pijaci na osnovu ugovora o korišćenju usluga**

Prodajna mjesta	Broj prodajnih mjesta	Planirani prihodi po prodajnim mjestima za 2026. godinu
Tezge	22	8.750,00
Sektor ribe	6	90,00
Sektor za prodaju cvijeća	6	660,00
Kiosk	1	6.000,00
Ukupno	35	15.500,00

• **Prihodi od dnevne naplate na Pijaci mješovite robe**

Prodajna mjesta	Broj prodajnih mjesta	Planirani prihodi po prodajnim mjestima za 2026. godinu
Prodajna mjesta / Tezge	131	90.000,00 (prosječna dnevna naplata 246,00)
Ukupno	131	90.000,00

VII PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

U narednom dijelu dat je tabelarni pregled finansijskog plana za 2026. godinu sa obrazloženjem, tj. strukturom istih.

VII/1 Planirani prihodi za 2026. godinu

	PRIHODI	
61	1. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA NA DOMAĆEM TRŽIŠTU	
6122	Prihodi od prodaje usluga fizičkim i pravnim licima u zemlji	623.966,00
	UKUPNO 1	623.966,00
64	2. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL.	
6403	Prihodi od donacija (transferi iz budžeta opštine)	90.000,00

	UKUPNO 2	90.000,00
65	3. DRUGI POSLOVNI PRIHODI	
659	Ostali poslovni prihodi	20.000,00
	UKUPNO 3	20.000,00
	UKUPNI PRIHODI	733.966,00

VII/2 Planirani rashodi za 2026. godinu

	Analitički prikaz rashoda	PLAN 2026
	RASHODI	
27	I POREZ NA DODATU VRIJEDNOST	80.000,00
	Obaveze za PDV	80.000,00
46	DRUGE OBAVEZE	35.000,00
469	Ostale obaveze	35.000,00

Troškovi materijala

51	II TROŠKOVI MATERIJALA	41.000,00
5120	Troškovi materijala za održavanje higijene	1.000,00
5121	Troškovi kancelarijskog materijala	2.000,00
5124	Troškovi ostalog materijala	2.000,00
5130	Troškovi električne energije	36.000,00

Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

52	III TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI	473.962,00
5200	Troškovi neto zarada za redovan rad	372.000,00
5207	Troškovi poreza na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	17.620,00
5208	Troškovi doprinosa na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	46.281,00
5210	Troškovi poreza na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	4.334,00
5211	Troškovi doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	5.627,00
522	Troškovi naknada po ugovoru o djelu	10.000,00
526	Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	9.600,00

529	Ostala lična primanja	8.500,00
-----	-----------------------	----------

Troškovi proizvodnih usluga

53	IV TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	68.700,00
5312	Troškovi komunikacionih usluga	5.700,00
5334	Troškovi zakupa poslovnog prostora	36.000,00
534	Troškovi organizacije sajama	2.500,00
539	Troškovi ostalih usluga	24.500,00

Nematerijalni troškovi i ostali troškovi

55	V NEMATERIJALNI TROŠKOVI	28.804,00
5501	Troškovi advokatskih usluga	2.904,00
5509	Troškovi drugih neproizvodnih usluga	21.500,00
5510	Troškovi reprezentacije i bifea	3.000,00
5524	Troškovi osiguranja zaposlenih u toku rada	600,00
5530	Troškovi bankarskih usluga/provizije	800,00

Ostali rashodi

57	VI OSTALI RASHODI	6.500,00
57942	Troškovi nabavke opreme i odjeće za zaposlene	500,00
57943	Troškovi nabavke kompjutera i štampača	2.000,00
57946	Troškovi nabavke opreme za kancelarije i pijačne objekte	2.500,00
	Troškovi nabavke kancelarijskog namještaja	1.500,00

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026.GODINU

VII FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU	2026
UKUPNO PLANIRANI PRIHODI	733.966,00
UKUPNO PLANIRANI RASHODI	733.966,00
DOBITAK/GUBITAK	0,00

IZVORI FINANSIRANJA

Izvori finansiranja su:	2026
IZVOR PRIHODA	IZNOS
Planirani sopstveni prihodi	623.966,00
Sredstva iz budžeta opštine	90.000,00
Ostali poslovni prihodi	20.000,00
UKUPNO:	733.966,00

VII/3 Struktura prihoda i rashoda

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026.godinu, očekuje se poslovanje Društva u pozitivnoj nuli.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026.godinu, Društvo planira ukupne prihode u iznosu od **733.966,00€**.

Prihodi su planirani na osnovu ostvarenih prihoda Društva u 2025.godini i planiranog rasta u 2026.godini.

U poziciji pod rednim brojem 1. grupa računa 61 - prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu u iznosu od **623.966,00 €** čine:

Pružanje usluga na Pijaci mješovite robe/dnevna naplata;
-planirani prihodi od **90.000,00 €**

Prihodi na Pijaci mješovite robe na osnovu ugovora o korišćenju usluga;
-planirani prihodi **518.466,00 €**

Prihodi na Zelenoj pijaci na osnovu ugovora o korišćenju usluga;
-planirani prihodi **15.500,00 €**

U poziciji pod rednim brojem 2. grupa računa 64, prihodi od premija, subvencija, donacija i sl. u iznosu od **90.000,00 €** čine:
-prihodi od donacija (transferi iz budžeta Osnivača, Opštine Tuzi) **90.000,00 €**

U poziciji pod rednim brojem 3. grupa računa 65, drugi poslovni prihodi u iznosu od

20.000,00 € čine:

- ostali poslovni prihodi **20.000,00 €**

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu, Društvo planira ukupne rashode u iznosu od **733.966,00 €**.

Račun grupe 27, porez na dodatu vrijednost, planiran je u iznosu od **80.000,00 €**

Račun grupe 46, druge obaveze u iznosu od **35.000,00 €**

-ostale obaveze iz 2025.god. u iznosu od **35.000,00 €**

Račun grupe 51 u iznosu od **41.000,00 €** čine:

-troškovi materijala za održavanje higijene u iznosu od **1.000,00 €**

-troškovi kancelarijskog materijala u iznosu od **2.000,00 €**,

-troškovi ostalog materijala u iznosu od **2.000,00 €**

-troškovi električne energije u iznosu od **36.000,00 €**.

Račun grupe 52 čine troškovi bruto zarada **473.962,00 €**.

Struktura ovih troškova je taksativno rasčlanjena u finansijskom planu. Troškovi iz ove grupe su planirani na osnovu broja zaposlenih koji su neophodni za održivost i proces rada ovog Društva.

Takođe ovom dijelu troškova pripadaju i nakande članovima Odbora direktora.

Račun grupe 53, troškovi proizvodnih usluga u iznosu od **68.700,00 €** čine:

-troškovi komunikacionih usluga u iznosu od **5.700,00 €**

(održavanje fiskalne kase 200,00 €),

(mobilna telefonska mreža 3.500,00 €)

(usluge za internet mrežu 2.000,00 €)

-troškovi zakupa poslovnog prostora u iznosu od **36.000,00 €**,

(zakup za objekat Zelene pijace 24.000,00 €),

(zakup za kancelarije Društva 12.000,00 €)

-troškovi ostalih usluga u iznosu od **24.500,00 €** od kojih:

troškovi usluga zaštite na radu u iznosu od **2.000,00 €**

troškovi za katalog propisa u iznosu od **1.000,00 €**

troškovi usluge dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u iznosu od **3.500,00 €**

troškovi sponzorstva u iznosu od **10.000,00 €**

-troškovi organizacije sajma u iznosu od **2.500,00 €**

ostale usluge u iznosu od **8.000,00 €**

Račun grupe 55, nematerijalni troškovi u iznosu od **28.804,00 €**

- troškovi advokatskih usluga u iznosu od **2.904,00 €**

- troškovi drugih neproizvodnih usluga u iznosu od **21.500,00 €** od kojih:
- troškovi održavanja softverskog programa u iznosu od **3.000,00 €**
- troškovi komunalnih usluga u iznosu od **18.500,00 €**
(odvoz komunalnog otpada 16.885,00 €)
- (troškovi za vodu iz vodovodne mreže 1.615,00 €)
- troškovi reprezentacije i bifea u iznosu od **3.000,00 €**
(kapsule za kafu 1.600,00 €)
- (reprezentacija i troškovi bifea 1.400,00 €)
- troškovi osiguranja zaposlenih u toku rada u iznosu **600,00 €**
- troškovi bankarskih usluga / provizije u iznosu od **800,00 €**

Račun grupe 57, ostali rashodi u iznosu od **6.500,00 €**

- troškovi nabavke opreme i odjeće za zaposlene u iznosu od **500,00**
- troškovi nabavke kompjutera i štampača u iznosu od **2.000,00**
- troškovi nabavke opreme za kancelarije i pijačne objekte u iznosu od **2.500,00**
- troškovi nabavke kancelarijskog namještaja u iznosu od **1.500,00**

Rashodi su planirani po programskim aktivnostima Društva i očekivanim troškovima koji su neophodni za obavljanje nesmetane djelatnosti Društva.

VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁIYAVANJA

U ovom dijelu je bitno istaći povećanje zarada za zaposlene u Društvu usljed usvajanja izmjena i dopuna Granskog kolektivnog ugovora za komunalnu djelatnost ("Službeni list Crne Gore", br. 02/12, 32/12, 93/23), kojima se između ostalog propisuju veći koeficijenti za radna mjesta, veća prava i povoljniji uslovi rada za zaposlene, kao i dodatno uvećanje neto zarada usljed početka primjene programa Evropa sad 2, od oktobra 2024. godine.

Tabele 1, 2 i 3 koje slijede u tekstu Programa, definisane su kao obavezan sadržaj Programa, u skladu sa tačkom 10 priloga 1 Pravilnika (politika zarada i zapošljavanja) o sadržaju i izradi godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti.

Tabela 1. Struktura zaposlenih po stručnoj spremi, tj. nivou kvalifikacije obrazovanja

VRSTA POSLOVA	VI, VII ili više obrazovanje	IV nivo kvalifikacije obrazovanja	III nivo kvalifikacije obrazovanja	I1 ili I2 nivo kvalifikacije obrazovanja	NK
---------------	------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--	----

UPRAVLJAČKO - RUKOVODSTVENI POSLOVI	4				
ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI		2			
FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	1				
PRAVNI POSLOVI	1				
OSNOVNA DJELATNOST		11	1	1	
ODRŽAVANJE				5	2
LOGISTIČKI POSLOVI		1	3	6	
UKUPNO – 38	6	14	4	12	2

Napomena *: Logistički poslovi su radna mjesta: čuvar, zaštitar, vozač-kurir i portir.

Tabela 2. Starosna struktura zaposlenih

VRSTA POSLOVA	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65
UPRAVLJAČKO - RUKOVODSTVENI POSLOVI		3			1	
ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI		1	1			
FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI				1		
PRAVNI POSLOVI			1			

Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu

OSNOVNA DJELATNOST	1	7	2	1	2	
ODRŽAVANJE		1	2	4	1	
LOGISTIČKI POSLOVI	1		2	5	1	
UKUPNO – 38	2	12	8	11	5	0

Tabela 3. Struktura zaposlenih po dužini radnog staža

VRSTA POSLOVA	Do 5 godina	6 - 10	11 - 15	16 - 25	26 - 35	Preko 36
UPRAVLJAČKO - RUKOVODSTVENI POSLOVI	2	1		1		
ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI	1		1			
FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	1					
PRAVNI POSLOVI	1					
OSNOVNA DJELATNOST	7	3	2	1		
ODRŽAVANJE	4	1	1	1	1	
LOGISTIČKI POSLOVI	7	1			1	
UKUPNO – 38	23	6	4	3	2	0

- Aktuelan broj zaposlenih ukazuje na činjenicu da je u ovom Društvu procenat učešća administrativnog dijela zaposlenih ispod 13,50% (5 zaposlenih u administraciji od ukupno 38 zaposlenih), što je ispod prosjeka koji na nivou države iznosi 25%.

IX ZADUŽENOST

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu, Vršilac ne planira kreditno zaduživanje.

X PLAN JAVNIH NABAVKI

Godišnji Plan javnih nabavki Društva, za 2026. godinu biće izrađen u skladu sa rokovima predviđenim Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19, 03/23, 11/23, 84/24).

U dijelu podzakonskih propisa ističemo nekoliko osnovnih, na osnovu kojih će Društvo za 2026. godinu vršiti javne nabavke, a to su:

- Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24);
- Uredba o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 69/20, 150/20, 139/22, 29/23).

U SLJEDEĆOJ TABELI JE PRIKAZAN PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2026. GODINU:

R.b.	Opis	Procijenjena vrijednost sa PDV-om	Vrsta postupka javne nabavke
I PLAN ZA ROBU			
1.	Sredstva za održavanje higijene	1.000,00	Jednostavne nabavke
2.	Kancelarijski i ostali administrativni materijal	2.000,00	Jednostavne nabavke
3.	Reprezentacija, troškovi bifea i kapsule za kafu	3.000,00	Jednostavne nabavke
4.	Troškovi ostalog materijala	2.000,00	Jednostavne nabavke
5.	Troškovi nabavke opreme i odjeće	500,00	Jednostavne nabavke
6.	Troškovi nabavke kompjutera i štampača	2.000,00	Jednostavne nabavke
7.	Troškovi nabavke opreme za kancelarije i pijačne objekte	2.500,00	Jednostavne nabavke
8.	Troškovi nabavke kancelarijskog namještaja	1.500,00	Jednostavne nabavke
I	UKUPNO ZA ROBU	14.500,00	
II PLAN ZA USLUGE			
9.	Komunikacione usluge	5.700,00	Jednostavne nabavke
10.	Organizacija sajama	2.500,00	Jednostavne nabavke
10.	Ostale usluge – ostalo	9.000,00	Jednostavne nabavke
11.	Izrada i održavanje softvera	3.000,00	Jednostavne nabavke
12.	Osiguranje zaposlenih	600,00	Jednostavne nabavke
13.	Usluge dezinfekcije, deratizacije i dezincekcije	3.500,00	Jednostavne nabavke
14.	Izrada plana zaštite na rad	2.000,00	Jednostavne nabavke
II	UKUPNO ZA USLUGE	26.300,00	
	UKUPNO (I+II)	40.800,00	

XI POLITIKA CIJENA

Važeći cjenovnik usluga Društva definisan je i usvojen Odlukom Odbora direktora Društva broj 1102/23 od 18.12.2023. godine, na koji je Skupština Opštine Tuzi dala saglasnost Odlukom broj 02-016/23-8550/1 od 28.12.2023. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 03/24 od 11.01.2024).

Navedeni cjenovnik je pripremljen u skladu sa svim važećim normativnim propisima, koji detaljno definiše razloge za donošenje novih cijena i parametre na osnovu koji su utvrđene cijene za uslugu održavanja pijaca.

Pored važećeg cjenovnika, usvojena je Odluka Odbor direktora Društva broj 719/25 od 12.09.2025. godine o dopuni cjenovnika, na koju je Skupština Opštine Tuzi dala saglasnost Odlukom broj 02-016/25-7092/1 od 29.09.2025. godine. Do dopune cjenovnika došlo je zbog potrebe da se preciznije definišu cijene korišćenja pijačnih tezgi za prodaju sira i jaja, budući da ove stavke nijesu bile posebno obuhvaćene važećim cjenovnikom.

XII ZAKLJUČNE NAPOMENE

Ovaj Program daje pregled osnovnih strateških pravaca i planiranih aktivnosti sa realnom procjenom godišnjih prihoda i rashoda koji omogućavaju realizaciju poslova za koje je Društvo osnovano. Realizacija aktivnosti koje su utvrđene ovim Programom zahtijeva poboljšanje uslova rada na pijačnim objektima kojima upravlja Društvo - posebno na Pijaci mješovite robe, kao i dalje osavremenjivanje organizacije rada.

Shodno tome, Društvo će nastaviti sa kvalitetnim i kontinuiranim održavanjem pijačnih objekata, vodeći računa da se time obezbijedi javni interes i stabilnost u poslovanju.

Na kraju, treba isticati da kao javna služba računamo na saradnju i pomoć Osnivača i drugih relevantnih javnih institucija, kako bi što efikasnije sproveli programske ciljeve i aktivnosti.

Broj: 88/25-1

U Tuzima, 15.12.2025. godine

V.D. IZVRŠNOG DIREKTORA
Ruzhdi Lluka



Dostaviti:

- Službi Predsjednika opštine
- Arhivi Odbora direktora
- a/a